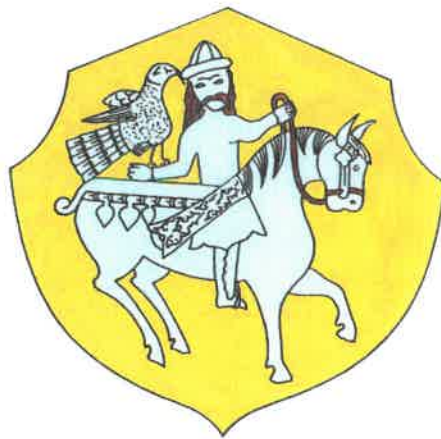


ÁLMOS VEZÉR GIMNÁZIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA



INTÉZMÉNYI INTÉZKEDÉSI TERV 2019-2024 ÉS AZ INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET ÉRTÉKELÉSE

Budapest, 2019.01.08.



dr. Pusztai Bernadett
dr. Pusztai Bernadett
intézményvezető

Intézkedési terv

Ikt.szám: 07/2019.

Intézmény neve:	Álmos Vezér Gimnázium és Általános Iskola
Intézmény OM azonosítója:	035314
Intézményvezető neve:	Dr. Pusztér Bernadett
Intézményvezető oktatási azonosítója:	76185010537
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Az emelt szintű angol nyelvi, matematika és informatika érettségi vizsgák számának növekedése, valamint az angol nyelvi, matematika és informatika OKTV-re és egyéb középiskolai versenyekre való hatékony felkészítés F0353140012018A2018TID
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2019. február 01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2024. február 01.

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása	
1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció	<p>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. A tervezés a nevelőtestület bevonásával történik. A tanulócsoporthoz igazított rugalmas a tanmeneti tervezés.</p> <p>Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban.</p> <p>Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület részt vesz.</p>
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	<p>Az oktatás-nevelés minden partnere részére sokszínű, jól átgondolt, partnerközpontú és elégedettségre okot adó oktatási és közösségépítő forma, helyszín jellemzi az intézményt.</p>

	<p>A korcsoportok szerinti többfunkciósság egymást erősítő képzési szerkezetet eredményez. A differenciálás, csoportbontás, a családi programok, hagyományörzés, az érdeklődési területeknek megfelelő képzési struktúra, a nyílt elvárások és szabályok biztonságot adnak. A támogató attitűd feloldja a teljesítményből adódó szorongást.</p> <p>A két speciális profilú osztálytípusban alkalmazott pedagógiai módszerek megfelelnek a szülői elvárásoknak, a csoportbontás segíti a tanulás hatékonyságát, több figyelmet kapnak a diákok, igényeikhez mérten van lehetőségük a tehetség kibontakoztatására, egyéni érdeklődésük támogatására.</p> <p>Az óraszámok, az érettségi emeltszintű elvárásai is a magas színvonalon történő tudásátadás szándékát igazolják.</p> <p>A HR, SZMSZ kidolgozott információk alapján mindenki számára tisztázza a működéshez szükséges információkat. A - Hogyan lehet ötös a magatartásod, szorgalmad? és az ETIKAI KÓDEX támogató szándékot tükröz.</p>
	<p>Kiemelkedő terület(ek) felsorolása</p>
<p>3. Eredmények</p>	<p>Az intézmény legjobb eredményeit az idegen nyelvek oktatásában éri el. A pedagógiai program célkitűzéseinek megfelelően a tanulók nagy része előrehozott érettségi vizsgát tesz, sokan rendelkeznek nyelvvizsgával is. Sok az emelt szintű nyelvi érettségi is. Az érettségien elért átlagok, osztályzatok magas színvonalú felkészítésről tanúskodnak. Az országos mérések eredményeit rendszeresen, tantestületi szinten és szakszerűen elemzik. A kompetenciamérések eredményei – főként a szövegértés területén - számottevő hozzáadott értéket mutatnak. A szövegértés az összes vizsgált évfolyamon az intézmény erősségének tűnik. A külső méréseken túl a fontosabb kompetenciaterületeken az intézményben hatékonyan alkalmaznak belső méréseket is, a munkaközösségek szakmailag összehangolt tevékenységének köszönhetően. A lemaradó tanulók megfelelő segítséget kapnak a felzárkózáshoz.</p>
<p>4. Belső kapcsolatok, együttműködés,</p>	<p>A kommunikáció nyílt a belső és külső partnerek számára egyaránt. Az SZMSZ szabályozásai minden területet körülhatárolnak, részletesen</p>

<p>kommunikáció</p>	<p>tisztázva az ahhoz kapcsolható feladatköröket. Megfogalmazásának és felépítésének módja szakmailag korrekt, hiánytalan. A belső és külső kapcsolattartás rendje, formái az SZMSZ-ben részletesen és követhetően szabályozottak.</p> <p>Az iskola szervezete, a vezetők közötti feladatmegosztás az iskola működésének sematikus rajzai alapján szemléletesen, mindenki számára érthetően követhető. Naprakész Minden szükséges dokumentum elkészített, nyílt és hozzáférhető a nevelés-oktatás partnerei számára, színvonaluk szakmailag kiemelkedő.</p>
<p>Kiemelkedő terület(ek) felsorolása</p>	
<p>5. Az intézmény külső kapcsolatai</p>	<p>A partnerekkel való kapcsolat dokumentálása. A megfelelő partnerek megtalálása az infrastruktúra fejlesztéséhez, illetve szükséges pályázatok keresése, felhasználása.</p> <p>Megfelelő „önreklámozás”.</p>
<p>6. A pedagógiai munka feltételei</p>	<p>Az intézményben megfelelő humánerőforrás áll rendelkezésre mind a szükséges végzettségek, mind a szükséges létszám tekintetében. Az egy pedagógusra jutó tanulók száma 10 körül mozog. A pedagógusok heti óraszámának eloszlása, a feladatok kiosztása azt mutatja, hogy a munkavégzés során törekednek az egyenletes terhelésre.</p> <p>Az iskola felszereltsége, az épületek elhelyezkedése jól segíti az eredményes nevelő-oktató munkát. Az egyes telephelyek együttműködése harmonikus, szerves egységet képeznek. Jól egészítik ki egymást.</p> <p>Kihasználják a 12 évfolyam együtt tanítása adta lehetőséget a kritikus évfolyamváltások zökkenőmentesebbé tételére.</p> <p>Az iskolavezetés megfelelően irányítja a pedagógiai munkát. A szervezeti működést a jogszabályoknak megfelelően, precízen, kidolgozott belső szabályok biztosítják. Gondoskodnak az intézményi dokumentumok nyilvánosságáról.</p> <p>A döntések, a munkatervek előkészítésében gyakorlatilag az egész tantestület részt vesz. Pontosan kidolgozott, követhető a feladatok kiosztása, a felelősök meghatározása, a végrehajtás és az ellenőrzés mikéntje, ütemezése.</p>

	A jó pedagógiai gyakorlatok gyűjtése, megosztása intézményen belül vagy más intézményekkel együttműködve, szervezeten történik.
	Kiemelkedő terület(ek) felsorolása
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.	<p>Az intézmény pedagógiai programja és pedagógiai tevékenysége koherens a jogszabályokkal, a tantervi előírásokkal és az érettségi követelményekkel. Saját belső követelményrendszere és a kapcsolódó értékelési elvek szervesen kapcsolódnak a külső elvárásokhoz.</p> <p>Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. Az elvárások, belső szabályok nyilvánossága biztosított, a tanulók és a szülők számára is könnyen érthető formában olvashatók. A nevelő-oktató munka során használt tankönyvek, oktatási segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a szakmaiság és a takarékoság jegyében történik.</p>

Fejleszthető területek:

1. Pedagógiai folyamatok

- Az összetett intézmény megtartó erejének jobb kihasználása, a jó képességű általános iskolások „továbbvitele” a gimnáziumba.
- A kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlődésének követése. A kompetencia mérések eredményei alapján a gyengén teljesítő tanulók fejlesztésének operatív megvalósulása. Az alul teljesítő tanulók teljes körű ellátása.
- Az intézmény IKT stratégiája elkészült - a DIGITÁLIS kompetenciák szinten tartása, lehetséges fejlesztése.

3. Eredmények

- Az emelt szintű érettségire való felkészítés lehetőségének deklarálása, akár az egyéni felkészítések lehetőségének átgondolása vagy szervezett formában történő megvalósítása (a közeljövőben a felsőoktatásba való belépés alapfeltétele lesz legalább egy emelt szintű érettségi vizsga letétele).
- Az intézmény kiemelt feladatának tekinti a tehetséggondozást, a tanulmányi versenyeken azonban kevés szép eredménnyel rendelkeznek az iskola tanulói.

A fejleszthető területeket illetően a szakértői értékelés alábbi állításaival kapcsolatosan nem készül intézményi intézkedési terv:

a) *„Az összetett intézmény megtartó erejének jobb kihasználása, a jó képességű általános iskolások „továbbvitele” a gimnáziumba.”*

Az összetett intézmény megtartó ereje erős mind az alsó és a felső tagozaton mind a gimnáziumban, erről tanúskodnak a partneri elégedettségméréseink is. A tanulók távozása elsősorban elköltözésből adódik. Azonban intézményünk nem 12 évfolyamos egységes iskola, hanem 8+4 évfolyamos összetett intézmény. Így az általános iskolát befejező tanulóink szabadon válogathatnak a budapesti középfokú intézmények kínálatából, igényeiknek és elképzeléseiknek megfelelően töltik ki a felvételi jelentkezési lapokat. A gimnáziumunk 9. évfolyamára jelentkezők (külsős és álmosos tanulók egyaránt) a Pedagógiai programunkban rögzített felvételi eljárásban vesznek részt. A Pedagógiai programunkban foglaltaknak megfelelően saját tanulóink hozott pontok alapján (48 ponttól) kerülhetnek be a gimnáziumunkba, nem kell külön felvételi vizsgát tenniük. Ez egy korábban felülvizsgált, mára jól működő rendszer, mely évek óta hatékonyan biztosítja a jó képességű általános iskolás tanulóink számára a továbbhaladást a gimnáziumba. Egyébként a 2.7.23. indikátornál ezt az ellenőrzést végző szakértők is megállapítják. *2.7.23. indikátor A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.* Idézem a szakértők erre vonatkozó értékelését: *„Az interjúkból és az elégedettségmérők alapján ez így van. Szeretik és támogatják az intézményt, az intézmény elhagyása nem tipikus, sőt, a továbbtanulás az intézményen belül a jól teljesítők részére megoldott.”* **Intézményi intézkedési terv készítése ezen a területen nem szükséges.**

b) *„A kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlődésének követése. A kompetencia mérések eredményei alapján a gyengén teljesítő tanulók fejlesztésének operatív megvalósulása. Az alul teljesítő tanulók teljes körű ellátása.”*

Az 1. kompetencia területen (Pedagógiai folyamatok) **fejleszthető területként deklarálják** a fentieket a szakértők miközben a 3. kompetencia területen (Eredmények) **ugyanaz kiemelkedő területként jelenik meg**, idézem: *„Az országos mérések eredményeit rendszeresen, tantestületi szinten és szakszerűen elemzik. A kompetenciamérések eredményei – főként a szövegértés területén - számottevő hozzáadott értéket mutatnak. A szövegértés az összes vizsgált évfolyamon az*

intézmény erősségének tűnik. A külső méréseken túl a fontosabb kompetenciaterületeken az intézményben hatékonyan alkalmaznak belső méréseket is, a munkaközösségek szakmailag összehangolt tevékenységének köszönhetően. A lemaradó tanulók megfelelő segítséget kapnak a felzárkózáshoz.” Hogy lehet valami egyszerre fejleszhető és kiemelkedő? Egyébiránt az 1. kompetencia-terület indikátorainál leírt szakértői állítások szakmai inkompetenciáról tanúskodnak: felületes, hanyag munka, rövidítésekkel, egymásnak ellentmondó állításokkal, súlyos szakmai tévedésekkel. A szakértők az összegző értékelésük során gyakran keverednek önmagukkal és egymással is ellentmondásba, például: 2.4.11. indikátor *„Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.*” Erre az indikátorra adott szakértői értékelést idézem: *„Igen: „A tanulási nehézséggel küzdő, illetve sajátos nevelési igényű tanulóink fejlesztése, beilleszkedésük, integrálódásuk megkönnyítése kiemelt feladatunk. Szükség szerint egyéni fejlesztéssel, valamint logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus, gyógypedagógus segítségével tesszük ezt.”-PP a PP külön témakörben foglalkozik a fajtákkal és fejlesztési lehetőségekkel, ezt az interjújuk megerősítették.”*

Összegezve: az intézményben külön mérési munkacsoport működik, minden évben külön nevelőtestületi értekezleten szakszerűen elemezzük az OKM és valamennyi egyéb mérésünk eredményeit. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlődésének nyomon követése és fejlesztésük megvalósul. E területen külön intézményi intézkedési terv elkészítése szintén nem szükséges. Ha az eredmények alapján erre szükség lenne, a mérési munkacsoport a szakmai munkaközösségekkel és az iskolavezetéssel együttműködve ezt az éves beszámolójukkal egyidőben elkészítené a tanév végén, mely a következő tanév munkatervének részét képezné.

c) *„Az intézmény IKT stratégiája elkészült - a DIGITÁLIS kompetenciák szinten tartása, lehetséges fejlesztése.*” Az intézményi önértékelés lezárásaként elkészült a **„Digitális műveltségünk fejlesztése”** címet viselő 5 évre szóló intézkedési terv, melynek 2 fő célja az alábbi:

- A pedagógusok digitális módszertani kultúrájának fejlesztése, ismerjék meg a web 2.0 oktatásban rejlő lehetőségeket.
- A digitális tananyagok készség szintű alkalmazása, saját digitális tananyagok készítése, megosztása.

Az intézményi önértékelés során elfogadott 2023-ig hatályos intézkedési terv megvalósítása folyamatban van, ezért e témában újabb intézményi intézkedési terv elkészítése nem szükséges.

- d) *„Az intézmény kiemelt feladatának tekinti a tehetséggondozást, a tanulmányi versenyeken azonban kevés szép eredménnyel rendelkeznek az iskola tanulói.”*

A tehetséggondozás intézményünkben sokkal összetettebb folyamat, minthogy a tanulmányi versenyeken elért helyezésekkel mérjük ennek hatékonyságát. Ismételten ellentmondó, hogy a 3. kompetencia területen (Eredmények) **fejleszhető területként deklarálják** a fentieket a szakértők, miközben a 2. kompetencia területen (Személyiség-és közösségfejlesztés) **ugyanaz kiemelkedő területként is megjelenik**, idézem: *„A két speciális profilú osztálytípusban alkalmazott pedagógiai módszerek megfelelnek a szülői elvárásoknak, a csoportbontás segíti a tanulás hatékonyságát, több figyelmet kapnak a diákok, igényeikhez mérten van lehetőségük a tehetség kibontakoztatására, egyéni érdeklődésük támogatására. Az óraszámok, az érettségi emeltszintű elvárásai is a magas színvonalon történő tudásátadás szándékát igazolják.”* Ismételten felmerül a kérdés hogyan lehet valami egyszerre fejlesztendő és kiemelkedő terület egy adott intézmény mindennapjaiban? Továbbá ami a tanulmányi versenyeken elért eredményeinket illeti, büszkék vagyunk az alsó és felső tagozatos tanulóink szép eredményeire, például az elmúlt két évet az alábbi táblázattal szemlélítve:

reál és humán tantárgyi, nyelvi, művészeti, sport és egyéb versenyeken elért eredmények	kerületi			fővárosi/regionális			országos		
	1-3. hely	4-6. hely	7-10. hely	1-3. hely	4-6. hely	7-10. hely	1-3. hely	4-6. hely	7-10. hely
2016/2017. tanévben összesen	17	50	25	1	2	2	11		
2017/2018. tanévben összesen	28	33	12	2	1	3	13	2	

A tehetséggondozás és az általános iskolai tanulmányi versenyek vonatkozásában intézkedési terv készítése nem szükséges. A középiskolai tanulmányi versenyek tekintetében lehetséges.

<p>Az intézkedés neve/azonosítója:</p>	<p>Az emelt szintű angol nyelvi, matematika és informatika érettségi vizsgák számának növekedése, valamint az angol nyelvi, matematika és informatika OKTV-re és egyéb középiskolai versenyekre való hatékony felkészítés</p> <p>F0353140012018A2018TID</p>
<p>Az intézkedési terv céljai:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Növekszik az emelt szintű érettségi vizsgára jelentkező tanulók száma - különösen angol nyelvből, matematikából és informatikából, és összességében növekszik az emelt szintű érettségi vizsgák számaránya is. 2. Az OKTV-n angol nyelvből, matematikából és informatikából az első fordulón részt vevő tanulók száma növekvő tendenciát mutat, és az első fordulóból továbbjutó tanulók száma szintén növekszik. Nevezés és részvétel más középiskolai tanulmányi és egyéb versenyeken is.
<p>Az intézkedés indokoltsága:</p>	<p>A Pedagógiai programunkat 2017-ben felülvizsgáltuk. Az összetett intézményünk egészére vonatkozóan profiltisztítást végeztünk, különös tekintettel a korszerűbb módszerek, tanulásszervezési eljárások alkalmazására, a fejlesztő értékelés bevezetésére, valamint a támogatóbb tanulási környezet létrehozására. A gimnáziumban az általános tantervű „A” osztályaink helyett új képzési kínálatot vezettünk be a 2018/19-es tanévtől felmenő rendszerben. Az „A”</p>

	<p>osztályainkban az idei tanévtől emelt szintű, emelt óraszámú matematika és emelt óraszámú informatika-oktatás folyik. A „B” osztályainkban megőrizzük a nyelvi profilt, továbbra is emelt szinten és emelt óraszámban tanítjuk az angol nyelvet, emelt óraszámban a német és spanyol nyelvet.</p> <p>Fejleszthető terület - idézet a szakértői értékelésből: <i>„Az emelt szintű érettségire való felkészítés lehetőségének deklarálása, akár az egyéni felkészítések lehetőségének átgondolása vagy szervezett formában történő megvalósítása (a közeljövőben a felsőoktatásba való belépés alapfeltétele lesz legalább egy emelt szintű érettségi vizsga letétele).”</i></p> <p>Az emelt szintű érettségire való felkészítés lehetősége deklarált a Pedagógiai programunk 11. oldalán. Azonban a felkészítéstől teljesen független az emelt szintű érettségi tényleges teljesítése. A tanulók szabadon megválaszthatják az érettségi vizsga szintjét, és a döntésüket, hogy egy adott tárgyból közép- vagy emelt szinten tesznek-e vizsgát számos egyéb tényező is befolyásolja (néha teljesen eltérő módon az intézmény lehetőségeitől).</p>
<p>A célok eléréséhez szükséges feladatok, a feladatok végrehajtásának módszere:</p>	<p><i>1. A tanulók motiválása, hogy emelt szintű érettségi vizsgára jelentkezzenek, valamint a tanulók inspirálása, hogy jelentkezzenek az OKTV 1. fordulójára.</i></p> <p>Az osztályfőnöki órákon, szakórákon, pályaorientációs foglalkozásokon, programokon hangsúlyozni kell az emelt szintű érettségire és a középiskolai tanulmányi versenyeken való megmérettetések fontosságát, előnyeit - különösen azok számára, akik valamely tantárgyat emelt szinten és/vagy emelt óraszámban tanulják. A diákokat be</p>

kell vonni a saját tanulásuk, fejlődésük tervezésébe. Egyéni erősségek feltérképezése szükséges és az önálló tanulás támogatása.

2. A tehetséges tanulók fejlesztése.

Tehetséggondozó foglalkozások, egyéni felkészítés biztosítása. Tehetségbarát tanulási környezetben a differenciáláson kívül törekszünk a tehetséges tanulók individualizált oktatására.

Minden tanévben legalább 1 belső továbbképzés, tudásmegosztó fórum megszervezése és/vagy külső továbbképzéseken, konferenciákon, szakmai napokon való részvétel ösztönzése, amely a kiemelt figyelmet érdemlő tanulók fejlesztésével, a tehetséggondozással kapcsolatos. Mindezek az éves továbbképzési tervekben prioritást kapnak.

Továbbá gyakoribb hospitálások, szakmai megbeszélések legyenek az intézményen belül, melynek elvárt eredménye: ötletszerzés, egymástól tanulás, a pedagógusok módszertani repertoárjának gazdagítása tehetségbarát módszerek alkalmazásával, megosztásával. Belső tudásmegosztó fórum hatékony működtetése továbbra is, a kreatív nevelőtestületi és osztálytermi klíma kialakítása érdekében.

3. Emelt szintű érettségi vizsgák számának, eredményeinek, a statisztikai adatoknak szakszerű elemzése, következtetések levonása.

Az intézményi szakmai munkaközösségek értekezletein meg kell vitatniuk a kollégáknak az emelt érettségire és a középiskolai versenyekre való felkészítéssel kapcsolatos

elképzeléseiket, igényeiket, tapasztalataikat. A statisztikai adatok szakszerű elemzése alapján esetleges fejlesztési javaslatok megfogalmazása, mely a következő tanév munkatervébe beépülne.

Továbbá fel kell készülnünk az e-mérések, e-érettségi és egyéb e-vizsgák bevezetésére, és fokozatosan ki kell alakítanunk egy saját e-learning rendszert, amellyel segítjük tanítványaink felkészülését az új ilyen típusú megmérettetésekre.

4. Az OKTV-re felkészítés hatékonyságának vizsgálata, és a középiskolai tanulmányi és egyéb versenyeken a résztvevők és az eredmények összegyűjtése és megjelenítése a honlapon.

A felkészítés hatékonyságának vizsgálata munkaközösségi értekezleten történik. Fokozatosan növelni kell az online tanulmányi versenyekre való nevezések számát.

5. Az intézményi tantárgyfelosztásban az intézményi óraszámok biztosítása az érettségi előkészítő foglalkozásokra (közép-és emelt szint), valamint az egyéni tehetséggondozó, felkészítő foglalkozásokra.

Az intézményvezetőnek törekednie kell arra a tantárgyfelosztás óraszámainak fenntartói egyeztetése során, hogy az intézményi Pedagógia program óraterveiben a fenti foglalkozásokra nevesítetten rögzített óraszámok a tantárgyfelosztásban tervezetten kerüljenek kiosztásra a kollégák számára.

<p>A feladatok elvárt eredményei:</p>	<p>Fokozatosan növekszik az emelt szintű érettségi vizsgák számaránya.</p> <p>2024-re</p> <ul style="list-style-type: none"> - angol nyelvből emelt szintű érettségi vizsgával a végzős tanulóink 80%-a rendelkezik, - matematikából az "A" osztály emelt óraszámú csoportjának 60%-a - informatikából az "A" osztály emelt óraszámú csoportjának 80%-a. <p>Az OKTV-n angol nyelvből, matematikából és informatikából az első fordulón részt vevő tanulók száma fokozatosan növekvő tendenciát mutat, és az első fordulóból továbbjutó tanulók száma is fokozatosan növekszik.</p>
<p>A feladatok tervezett ütemezése, felelősök:</p>	<p>Részletesen kidolgozva az elkövetkezendő tanévek munkaterveiben.</p>
<p>A feladatok végrehajtásába bevontak köre:</p>	<p>intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösségvezetők, pedagógusok, az intézmény fenntartója (az emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozások óraszámának biztosítása vonatkozásában)</p>
<p>Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</p>	<p>1 Emelt szintű érettségi vizsgára jelentkezés Ellenőrzési pontja: minden év február közepe</p> <p>2. Emelt szintű érettségi vizsgák száma, eredménye, a statisztikai adatok elemzése Ellenőrzési pontja: minden év augusztus vége</p>

	<p>3. OKTV 1. fordulójára jelentkezés Ellenőrzési pontja: minden év szeptember vége</p> <p>4. Az OKTV-re és egyéb versenyekre való felkészítés hatékonyságának vizsgálata Ellenőrzési pontjai: minden évben június vége</p>
--	---

Budapest, 2018. december 18.



dr. Pusztai Bernadett
 dr. Pusztai Bernadett
 intézményvezető

Jelen intézkedési tervet az Álmos Vezér Gimnázium és Általános Iskola nevelőtestülete 2019. január 8-án megtartott értekezletén megtárgyalta és egyhangúan elfogadta.

AZ OKTATÁSI HIVATAL INFORMATIKAI FELÜLETÉRŐL LETÖLTÖTT TANFELÜGYELETI ÉRTÉKELÉS

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megvalósul. A Ped. Programban rögzítve van, az SZMSZ-ben a tantestület által jóváhagyva. Megvalósul. A Ped. Programban rögzítve van, az SZMSZ-ben a tantestület által jóváhagyva.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. A Ped- Programban nincs utalás a mérések eredményének javítására törekvésre. Az intézkedési tervben a törekvés látható. A helyi dokumentumok elemzése alapján megvalósul. Interjú.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek időben, a nevelőtestület bevonásával elkészülnek.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartó felé a jelentési kötelezettségnek eleget tettek (beszámoló), tantárgyfelosztás, felújítás. + Interjú.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A fejlesztés irányjai: Az önképzés és a szakmai együttműködés szerepének növelése, a pedagógus kompetenciák fejlesztése érdekében. Az intézmény IKT stratégiájának elkészítése, az IKT kompetenciák további fejlesztése. Fejlesztési irányok... A módszertani kultúra fejlesztése az IKT eszközök használatának területén hangsúlyosabb szerepet kap.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A munkaközösségek éves tervei összehangoltak, a munkaterv feladatai és céljai egyértelműen kötődnek a pedagógiai programhoz. A tervek közvetetten kötődnek a pedagógiai program fő célkitűzéseisehez.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megvalósul. A dokumentumok összhangban vannak a stratégiai célokkal. Teljes körű intézményi önértékelés. Továbbképzési program tételesen felsorolva.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megvalósul. A kiemelt feladatok és végrehajtásuk a beszámolóiban a korrekcióval együtt szerepelnek. Vezetői pályázat, Interjú.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A tanév rendje havi bontásban, felelősök megjelölésével, a pedagógusok, munkaközösségek, DÖK bevonásával készül, az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A tervek elfogadásáról a pedagógusok döntenek. A munkaterv a munkaközösségek munkatervéi alapján készül. A kompetenciamérés intézkedési tervében megjelölt célokat a munkaközösségek beépítik a munkatervükbe. A munkaközösségek minden tagja részt vesz a feladatok megvalósításában. Intézményi terv a teljes tantestület bevonásával történik.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megvalósul.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megvalósul.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A beszámolók építenek a munkatervre.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
igen

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.
igen

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Igen, részben, mivel a felzárkóztatás, illetve a tehetséggondozásra biztosított órakeret csak alsó tagozatban biztosított – felső és gimnázium főleg az áttanítás miatt erre korlátozott a lehetőség. Fejleszthető.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megvalósul. A beszámolók tételesen tartalmazzák a munkatervben meghatározott programokat - külön jelölve továbbá a munkatervben nem szereplő plusz foglalkozásokat is.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Megvalósul. A helyszínen megtekintésre került.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Önértékelési terv, önértékelési csoport, intézményi önértékelés elvégzése.
+Teljesítmény értékelés...

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Interjú – Szakmai ellenőrzés középvezetők feladata, alapja az Önértékelési rendszer (BECS) elve, Külön létezik egy kidolgozott teljesítmény értékelés, amely a differenciált bérezés, juttatások elbírálását hivatott megkönnyíteni, + partneri elégedettség mérések. Ezek egymásra épülnek, a feladatkörök összehangoltak.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megvalósul. A kompetenciamérések eredményeit beépítik a tervezésbe, de ennek hatékonysága az ált. iskolában jelentkezik – gimn. ????. Az intézményben hatékonyan alkalmaznak belső méréseket is.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megvalósul. Beszámolóban, intézkedési tervben.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Kidolgozott, követhető a feladatok kiosztása, a felelősök meghatározása, a végrehajtás és az ellenőrzés mikéntje, ütemezése.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.
igen

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.
A munkaközösségek szakmailag összehangolt tevékenységének köszönhetően, alkalmaznak belső méréseket is.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapküldetésében megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.
igen

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.
Megvalósul. Nyílt napok, SZMK -val együttműködés szabályozva van, szülői értekezletek, fogadóórák... HR

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
Megvalósul. Diagnosztikus értékelés szerepel. Intézkedési terv. Visszamenőleg a kompetenciamérés eredménye feltöltésre került.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.
Az e-napló, üzenő füzet (ált.isk) ...

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével?

(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.
Interjú– pedagógus; szülői - a beszámolókból elemezve →igen Új Ped. Programban az önértékelés eredményeit értékelik, felhasználják.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.
Fejleszhető. Korrekció hiánya!!! (gyenge érettségi és év végi átlagok születnek, pedig a kompetenciamérések alapján jobb eredményeket várhatnánk) Interjú→Az általános iskolából a gimnáziumi részbe a tanulók kis %-a kerül át, így a 6. ill. 8. évfolyam kompetencia értékei nem relevánsak az érettségi szempontjából. Mi a magyarázata az iskola váltásnak MEGTARTÓ erő???

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Fejleszthető. Az alul teljesítő tanulókkal mi történik? A PP. és az SZMSZ tartalmazza, de az operatív megvalósítás hiányos: pedagógusok felkészültsége, fejlesztő pedagógus hiánya??? Interjú alapján

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Interjú– intézményi mappa kialakítására került sor mely a belső tudásmegosztás szolgálja jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső ötletek – óravázlatok, "boldog órák", és külső erőforrások segítő videó anyagok („Kattints rám”, „Behálózva”...).

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

- Az összetett intézmény megtartó erejének jobb kihasználása, a jó képességű általános iskolások „továbbvitele” a gimnáziumba. - A kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlődésének követése. A kompetencia mérések eredményei alapján a gyengén teljesítő tanulók fejlesztésének operatív megvalósulása. Az alul teljesítő tanulók teljes körű ellátása. - Az intézmény IKT stratégiája elkészült - a DIGITÁLIS kompetenciák szinten tartása, lehetséges fejlesztése.

Kiemelkedő területek:

- Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. A tervezés a nevelőtestület bevonásával történik. A tanulócsoporthoz igazított rugalmas a tanmeneti tervezés. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület részt vesz.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Egyénre, csoportra, képzési területre lebontva szakmailag magas szinten követhetők. Az önértékelés minden partnerre, minden részterületre kiterjedő, a belső önértékelés szempontjai a nevelési és oktatási területek minden szintjét lefedik, azokra szakmailag magas szinten reflektálnak. Az intézmény külön etikai kódexet használ,

szabályrendszere mindenki számára áttekinthető, nyilvános. (Interjúk, Bejárás, helyi dokumentumok, Házirend, PP, Honlap)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az intézményt a családi, baráti légkör jellemzi, ennek megfelelően a tanulásból és teljesítményből adódó szorongás feloldható, melyet a támogató szervezeti kultúra és tanulási kultúra jellemez (Interjúk, Bejárás, Helyi dokumentumok, SZMSZ, Házirend, PP) A gyermekközpontú környezet és a képzési struktúra átszervezése- a diákok és szülők igényeinek megfelelően-is ezt támasztja alá. (PP, Interjúk, SZMSZ, Házirend)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Bemeneti mérések, követő mérések, kompetencia mérése, továbbtanulási mutatók, ezeken kívül belső szervezésű mérések a differenciált oktatáshoz, a csoportbontás felállításához pl.:(matematika, nyelvek, művészeti képzés, magyar nyelv), a hátránykompenzációhoz. (Interjúk, PP, Házirend, Tanulói elégedettségi kérdőívek)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Kiterjed, több tudásmegosztó fóruma van az iskolának, közös szerveren a jó gyakorlatok, a közös iskolai események, projektek, témanapok stb. visszakövethetők, tapasztalatként továbbgondolhatók.(Interjúk). A pedagógusok módszertani kultúrájukat folyamatosan fejlesztik, innovatív továbbképzéseken bővítik erre vonatkozó ismereteiket, ezeket alkalmazzák, az intézmény nyitott minden újításra. (Interjúk, SZMSZ, PP, helyszíni bejárás)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Ilyen fejlesztési korrekció az egész intézmény tekintetében a képzési struktúra átszervezése, a fejlesztési korrekciók folyamatosan, az éppen aktuális területen folytatódik pl.; differenciált tanulásszervezés –PP Kulcskomp. fejl., nevelési területek fejlesztése Énkép, önismeret és a társas kultúra fejlesztése. (PP, Interjúk, belső önértékelés - fejleszthető területek)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÓK programokban.

Teljes mértékben, a PP részletesen kifejti a fejlesztendő területeket pl.: Az erkölcsi nevelés. A fenntarthatóság, a környezettudatosság. Az innováció folyamatosan és minden területen jellemzi az intézményt, ezek rögzítése, dokumentálása folyamatos. (Honlap, belső tudásmegosztó szerver, Facebook, mérési dokumentáció)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A pedagógusok a gyermekközpontú, boldog iskolának megfelelően teljes körű információval rendelkeznek erre vonatkozóan. Tehetséggondozás, hátránykompenzáció, versenyeztetés, tagozat. (Interjúk, előzetesen és a helyszínen vizsgált dokumentumok, elégedettségmérők)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A HR-ben lefektetett szociális vonatkozású információk mindenki számára követhetők, nyilvánosan elérhetők, ahol erre szükség van, egyéni megismerés történik, hátrányos helyzetű diák néhány, halmozottan hátrányos nem jár az intézménybe. (Interjúk)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb. A PP részletesen kifejti, a differenciált tanulásszervezés például csoportbontásban történik, ezen kívül tagozatos jellegű, szakköri és emelt érettségire való felkészítést is szervez az intézmény. A differenciálás az általános iskolai területen szervezeten, csoportosan, a gimnáziumban csoportosan és egyénileg történik. (Interjú, PP. Házirend-vizsgaszabályzat)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Teljes mértékben, egymásra támaszkodva, tanulás módszertani javaslatok alapján a tantárgyaknál, tantárgy specifikusan. (Interjúk, előzetesen vizsgált dokumentumok) Például: már alsó tagozaton vizuális kultúrából, életvitel és gyakorlatból, angol nyelvből és informatikából alkalmaznak csoportbontást, a hatékonyság érdekében. - HR A 4. évfolyam végén magyar nyelvi, matematikai és angol nyelvi helyi diagnosztikus méréssel tájékozódunk az alapozó funkciókat illetően. -HR Képességszintű csoportbontás matematikából és angol nyelvből. Továbbá csoportbontás van minden osztályban magyar nyelvből, informatikából, életvitel és gyakorlat tantárgyakból. PP külön része a differenciált tanulásszervezés. A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata -PP

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Igen: „A tanulási nehézséggel küzdő, illetve sajátos nevelési igényű tanulóink fejlesztése, beilleszkedésük, integrálódásuk megkönnyítése kiemelt feladatunk. Szükség szerint egyéni fejlesztéssel, valamint logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus, gyógypedagógus segítségével tesszük ezt.”-PP PP külön témakörben foglalkozik a fajtákkal és fejlesztési lehetőségekkel, ezt az interjúk megerősítették

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Igen, az IKT eszközpark kimagasló, korszerű tanulásszervezési módokat tesz lehetővé. (Bejárás) PP része, hogy + 2 órában biztosítják a felzárkóztatást, illetve a tehetséggondozást- LÜK képességfejlesztő füzetek használata.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A „b” osztály matematika, informatika irányultságú. Reálműveltséget megalapozó arculat jellemzi, amely környezettudatos tevékenységekkel kapcsol össze -HR A fenntarthatóság, a környezettudatosság külön része a PP-nak, erre az iskolai bejárás helyszíni tapasztalatot is adott.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Igen, például a szelektív gyűjtés, az iskolai tisztaság, az iskola dekorálásának tisztasága, igényessége, a tantermek dekorációja, az udvarhasználat igazolja. (Bejárás, előzetes dokumentumok)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A Honlap-aktuális programok, fényképgaléria alapján is igen. PP részletesen kifejti ezen alkalmakat, melyek a Munkatervekben konkretizálódnak, megvalósulásuk sokszínű (innováció, hagyományok ápolása, partneri kapcsolatok építése, közösségteremtés stb. (Interjúk)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

A legmagasabb szinten, ez látható az intézményben (Bejárás), és hallható volt az interjúkban is (empatikus, elfogadó, toleráns, partnerközpontú megközelítés). A tanulmányi kirándulások, a Vándortábor, (Honlap) Határtalanul-Erdély, Esztergom – Ásvány múzeum, Családi Nap, Boldog Iskola-pályázat stb. PP részletesen kifejti a nevelési módszerek direkt és indirekt változatait, a közösségfejlesztés feladatait és a Hagyományőrző tevékenységeket pl.: A tanulói közösségek megszervezése, irányítása. Az önkormányzás képességeinek kialakítása., A közösségek egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása részben -PP

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Honlap-végigkísérhető ezek megvalósulása, ezen kívül az intézményi és munkaközösségi beszámolók is tartalmazzák, az interjúkon is hallható volt. PI. a nemzeti öntudat, hazafias nevelés, aktív állampolgárságra, demokráciára való nevelés, gazdasági és pénzügyi nevelés, bűnmegelőzés, médiatudatosságra nevelés a PP része.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Igen, ennek megvalósulása több szinten történik pl. a HR és a Honlap, Facebook csoportok, belső szerveren tudásmegosztás, intézményi levelezés stb.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az erre vonatkozó tevékenység sokrétű, pl. - sportkör, könyvtár, természetjárás, táborozás, versenyzés, sokszínű és sok területen megvalósuló közösségfejlesztő események minden partner részére - Honlap Hagyományörzés címszó alatt számosat tartalmaz a PP, az interjúk ezt egészítették ki.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megszervezik a diákügyeletet, az iskolarádiót és szerkesztik az online híreket. A DÖK évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt -HR Az érdekvédelem mellett a tanórán kívüli, szabadidős tevékenység megszervezését segítik. Megszervezik a diákügyeletet, az iskolarádiót és szerkesztik az online híreket. Az 5–8-ig és a 9–12. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák önkormányzati vezetőség irányítja a két diákönkormányzat munkáját -PP. Az interjúk ezt megerősítették.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Honlap - Családi-nap, szülői bál, szülői innováció-adományok, külön a szülők számára rendezett események, sőt a szülők a tanárok alkalmasságát, személyük megváltoztatását is javasolhatják, erre az iskola vezetése nyitott. (Interjúk)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Igen, teljes mértékben, feladatkörökre bontottan, pl. a HR még a pontos formákat is rögzíti - pl.:- Az osztályközösség saját tagjaiból két vagy három főt delegál - az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére - az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe. A szóbeli felvételi vizsgát az iskola pedagógusaiból és a DÖK tagjaiból álló bizottság vezeti -HR „Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat”.-PP

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az interjúkból és az elégedettségmérők alapján ez így van. Szeretik és támogatják az intézményt, az intézmény elhagyása nem tipikus, sőt, a továbbtanulás az intézményen belül a jól teljesítők részére megoldott.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

- Az oktatás-nevelés minden partnere részére sokszínű, jól átgondolt, partnerközpontú és elégedettségre okot adó oktatási és közösségépítő forma, helyszín jellemzi az intézményt. A korcsoportok szerinti többfunkciósság egymást erősítő képzési szerkezetet eredményez. A differenciálás, csoportbontás, a családi programok, hagyományörzés, az érdeklődési területeknek megfelelő képzési struktúra, a nyílt elvárások és szabályok biztonságot adnak. A támogató attitűd

feloldja a teljesítményből adódó szorongást. A két speciális profilú osztálytípusban alkalmazott pedagógiai módszerek megfelelnek a szülői elvárásoknak, a csoportbontás segíti a tanulás hatékonyságát, több figyelmet kapnak a diákok, igényeikhez mérten van lehetőségük a tehetség kibontakoztatására, egyéni érdeklődésük támogatására. Az óraszámok, az érettségi emeltszintű elvárásai is a magas színvonalon történő tudásátadás szándékát igazolják. A HR, SZMSZ kidolgozott információk alapján mindenki számára tisztázza a működéshez szükséges információkat. A - Hogyan lehet ötös a magatartásod, szorgalmad? az ETIKAI KÓDEX támogató szándékot tükröz.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

DIFER, kompetenciamérés, érettségi eredmények, belső mérések, NETFIT, versenyeredmények, tanulók és tanulócsoporthoz év végi eredményei, átlagok

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Igen, elégedettségi kérdőívek, önértékelések

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

A szakszerű értékelések megjelennek a munkatervekben, a beszámolóokban

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az elmúlt 5 évben az eredmények folyamatosan javulnak, különösen a szövegértés területén.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A beszámolóban megjelenik az eredmények szakszerű, részletes értékelése. A kompetenciamérés során a matematika eredmények ugyan kissé javultak, az érettségi eredmények matematikából és a reál tantárgyakból még viszonylag gyengék.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és

középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az idegen nyelvek, a szövegértés kiemelkedő területnek tűnik a számok alapján. A matematika és a reál tantárgyak eredményeit javítani kellene. Érettségi eredmények statisztikai összefoglalása, pedagógus-interjú

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Igen. Beszámolók, tantárgyfelosztások, versenyeredmények.

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Igen. Beszámolók, vezetői interjú

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A mérési eredményeket pedagógus szakértő elemzi, a kollégákkal megismerteti. Munkatervek, beszámolók, pedagógus interjú

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Igen, nevelési értekezlet, beszámolók

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Igen, az önértékelési jegyzőkönyvekben követhető

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Elsősorban a 8. osztályosok további útját követik, az érettségizetteket nem szervezeten. Felvételi eredmények táblázata, ped. interjú

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Igen, az eredmények alapján készül az éves munka tervezése, tanítási órákba is beépítik. Pedagógus interjú

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

- Az emelt szintű érettségire való felkészítés lehetőségének deklarálása, akár az egyéni felkészítések lehetőségének átgondolása vagy szervezett formában történő megvalósítása (a közeljövőben a felsőoktatásba való belépés alapfeltétele lesz legalább egy emelt szintű érettségi vizsga letétele). - Az intézmény kiemelt feladatának tekinti a tehetséggondozást, a tanulmányi versenyeken azonban kevés szép eredménnyel rendelkeznek az iskola tanulói.

Kiemelkedő területek:

- Az intézmény legjobb eredményeit az idegen nyelvek oktatásában éri el. A pedagógiai program célkitűzéseinek megfelelően a tanulók nagy része előrehozott érettségi vizsgát tesz, sokan rendelkeznek nyelvvizsgával is. Sok az emelt szintű nyelvi érettségi is. Az érettségien elért átlagok, osztályzatok magas színvonalú

felkészítésről tanúskodnak. Az országos mérések eredményeit rendszeresen, tantestületi szinten és szakszerűen elemzik. A kompetenciamérések eredményei – főként a szövegértés területén - számottevő hozzáadott értéket mutatnak. A szövegértés az összes vizsgált évfolyamon az intézmény erősségének tűnik. A külső méréseken túl a fontosabb kompetenciaterületeken az intézményben hatékonyan alkalmaznak belső méréseket is, a munkaközösségek szakmailag összehangolt tevékenységének köszönhetően. A lemaradó tanulók megfelelő segítséget kapnak a felzárkózáshoz.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

Az oktató és nevelő munka alapján is megvalósulnak ezek az együttműködések. Pl.: szakmai munkaközösségek egy osztályban tanítók, munkacsoportok-az egyes feladatok megvalósítására. (PP) Az iskola szervezete, a vezetők közötti feladatmegosztás az iskola működésének sematikus rajzaiban látható, majd a kifejtett leírásokban részletesen követhető. (SZMSZ) A nevelőtestület egy-egy osztályközösség tanulmányi munkájának és neveltségi szintjének elemzését, értékelését (osztályozó értekezletek) az osztályközösségek problémáinak megoldását osztályértekezleten végzi. Osztályértekezlet szükség szerint, az osztályfőnökök megítélése alapján bármikor tartható az osztály aktuális problémáinak megtárgyalása céljából. (SZMSZ, interjúk)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Minden munkaközösség ezek alapján dolgozik, összehangoltan. (Éves beszámoló) A HR-ben szabályozottan szerepel a vizsgáztatás módja, látszik, mely munkaközösségek felelősek az egyes ünnepekért. (munkaterv, PP) A nevelők szakmai munkaközösségeinek részletes leírása az SZMSZ-ben található.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ részletesen tisztázza a jog-és hatásköröket. Minden munkaterületre, oktatási és ehhez kapcsolódó területre kitér. Önálló munkaközösség legalább 5 azonos tantárgyat tanító, vagy azonos műveltségi területhez tartozó tárgyat tanító tanár hozhat létre. -SZMSZ A szakmai munkaközösségek feladatai a szakterületüknek megfelelően az SZMSZ részét képezik, de az interjúk is tájékoztattak erről.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az SZMSZ tartalmazza a hagyományos, a Munkatervek az aktuális ilyen típusú feladatokat. Kiemelt vagy alkalmi feladatokra alakult munkacsoportok is szerveződnek, pl. projektnap, Boldog Nap, szülői nap stb. (SZMSZ, interjúk)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az interjúk erről teljesen meggyőzően tájékoztattak, a HR-ben követhető az együttműködési viszonyrendszer a tanuló, szülő és pedagógus részéről. A jól felosztott feladatkörök segítik az egyenletes terhelés mellett a csoportmunkából adódó, szervezett, de több szintet figyelembe vevő megvalósulási módokat. Az SZMSZ külön kitér erre-4.pont-Kiemelt vagy alkalmi feladatokra alakult munkacsoportok

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az SZMSZ tisztázza ezeket a módokat, kitér sajátosságaikra, pl. egységes értékelési elvek, ellenőrzési módok, az interjúk is ezt igazolták, jól szervezett közösség, egymást támogató attitűd.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az SZMSZ tisztázza ezek lehetőségét, a pedagógiai munkát segítő feladatkörét. „A nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő alkalmazottaink: iskolatitkár, rendszergazda, pedagógiai asszisztens, laboráns részben és A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje c. részben, valamint A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja, beleértve a gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartást, Az intézménynek a pedagógiai szakszolgálatokkal és a Budapesti Pedagógiai Oktatási Központtal (továbbiakban pedagógiai szakmai szolgáltató intézmény) való kapcsolata, A gyermekjóléti és családsegítő központtal való kapcsolattartás részben

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A szervezeti kultúra résztvevői és feladatköreik tisztázottak és magas szinten megvalósulnak, Az intézményi innovációknál, ünnepeknél, programoknál, a tanulószervezés egyéb területein jól érzékelhető. (SZMSZ, PP, interjúk)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A jó gyakorlatok közös szerveren érhetők el. Rendszeres, minden munkaközösségben igény az innováció oktatási és nevelési területen egyaránt. A vezető külön igénye is az innováció, továbbképzés. (interjúk)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

SZMSZ - munkaköri leírásából látszik, az interjúk is igazolták.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A HR a nevelés –oktatás minden partnerének megfelelő információt nyújt az iskolában zajló munkafolyamatok szervezésével kapcsolatban. Ezen kívül online formák is működnek a hagyományos szóbeli tájékoztatás is folyamatos. (HR, Honlap, interjúk, SZMSZ, AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az inf. áramlás nyílt és naprakész a nevelés-oktatás minden partnere számára- Honlap, HR. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a tanárok szóban, ill. az üzenő füzetben, e-naplón, e-ellenőrzőn keresztül írásban is informálják. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola intézményvezetőségével, nevelőivel vagy az intézményi tanáccsal. – HR

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az információáramlás nyílt és naprakész, minden formára kiterjedő a nevelés-oktatás minden partnere számára- Honlap, HR. Az SZMSZ-világos, jól követhető információkat tartalmaz a szervezet működéséről, minden területre kiterjedő tájékoztatással

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Biztosított a Honlapon, a közzétett dokumentumokban-pontos információk mindenki számára, nyílt közzététel. SZMSZ-erre vonatkozó részei kimagaslóan igényesek, a kapcsolattartás módjai tisztázottak, az interjúk is igazolták.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Tejes mértékben, minden kedden az aktuális témákra vonatkozóan, havonta egyszer nagyértekezlet, ezen kívül az osztályzáshoz és évváráshoz kapcsolódó események

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Igen, ezen kívül mindenkire elkészült az intézményi belső értékelés, minden kompetenciát érintve.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

- A kommunikáció nyílt a belső és külső partnerek számára egyaránt. Az SZMSZ szabályozásai minden területet körülhatárolnak, részletesen tisztázva az ahhoz kapcsolható feladatköröket. Megfogalmazásának és felépítésének módja szakmailag korrekt, hiánytalan. A belső és külső kapcsolattartás rendje, formái az SZMSZ-ben részletesen és követhetően szabályozottak. Az iskola szervezete, a vezetők közötti feladatmegosztás az iskola működésének sematikus rajzai alapján szemléletesen,

mindenki számára érthetően követhető. Naprakész Minden szükséges dokumentum elkészített, nyílt és hozzáférhető a nevelés-oktatás partnerei számára, színvonaluk szakmailag kiemelkedő.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megvalósul. SZMSZ: külső erőforrások (partnerek) PP: az iskola működését támogató helyi szervezetek (alapítvány, diáksport egyesület) Honlapon - fenntartó. Interjú

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megvalósul. SZMSZ, honlap Interjú

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A partnerekkel való kapcsolt megvalósul, a tevékenység dokumentálva. Honlap. SZMSZ/ PP (tartalomleírás) – munkatervekben, beszámolókbán utalás... +Interjú

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megvalósul. Utalás a PP- ben ill. a munkatervekben, beszámolókbán

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Vezetői interjú. Az intézményvezető pontos információkkal rendelkezik

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az SZMSZ rögzíti az iskolai közösségek kapcsolattartásának, találkozásának azon színtereit, melyeken szóban, ill. utána írásban van lehetősége ezen közösségeknek panaszukat, észrevételeiket megfogalmazni az iskolavezetőség felé. Egyéni problémák esetén az érintettek szintén szóban (telefonon, személyesen) vagy írásban (elektronikusan is) fogalmazhatják meg észrevételeiket. A válaszadási kötelezettsége van az érintetteknek (pedagógusok, vezetők): az ügy jellegéből adódóan haladéktalanul vagy max. 21 napos határidővel.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A szülők tájékoztatása: e-naplók, tájékoztató füzetek alapján, Interjú

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megvalósul. PP, SZMSZ → Szülői értekezletek, Tanári fogadóórák Írásbeli tájékoztatás: a tanulmányi teljesítmény értékelését az e-napló tartalmazza. A tanulók tájékoztatása - iskolagyűlésen, iskolarádióon keresztül, valamint a diákönkormányzat faliújságán. Honlap!

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Interjú, helyi dokumentumok → Szülői elégedettségmérés „Az iskolánkkal való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz”

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Igen- Munkaterv - adventi koncert (énekkar), különböző versenyek, nyílt napok, ifjú polgárőrök, stb. + Interjú

5.4.11.

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

Igen. Külön felelős (SZMSZ. Interjú)

5.4.12.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Interjú, Tehetséges tanulóink minden évben többször is fellépnek felkérésre az önkormányzati rendezvényeken, programokon, részt vesznek a kerületi versenyeken. A vezetők és a pedagógusok is rendszeresen vesznek részt a kerületi és országos szakmai szervezetek munkájában, szakmai konferenciákon is.

5.4.13.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Zuglóért Emlékérmes, 2008 júniusában az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Sport Szakállamtitkárától gratuláló, elismerő levelet kaptak a Budapesti Öttusa világbajnokságon végzett önkéntes, lelkes csapatmunkájáért és ugyanezért Polgármesteri elismerésben is részesült az intézmény. Kétszer kaptak jubileumi emlékérmes a kerület vezetésétől. Dr Hoffmann Rózsa államtitkár asszony is köszöntő levelet küldött az iskola 140. évfordulója alkalmából. Örökös boldog iskola díj most 2018– Interjú

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

- A partnerekkel való kapcsolat dokumentálása. A megfelelő partnerek megtalálása az infrastruktúra fejlesztéséhez, illetve szükséges pályázatok keresése, felhasználása. Megfelelő „önreklámozás”.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Helyszíni megfigyelés: a három épület megfelelő feltételeket biztosít a három különböző korosztály nevelésére. A hiányt (pl. tornaterem, közösségi tér) folyamatosan jelzi a fenntartó felé. Ped. interjú, vez. interjú.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Vezetői interjú: van ilyen terv, a megvalósítás folyamatos.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény épületei nem teljes mértékben akadálymentesítettek. A szükséges tantermi, eszköz-jellegű adottságok rendelkezésre állnak. Helyszíni megfigyelés, pedagógus interjú.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Igen, munkaterv, pedagógus-interjú, szülői interjú

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Folyamatosan használják a meglévő IKT- eszközöket. A pedagógusok döntő többsége vett már részt megfelelő továbbképzésen is. Helyszíni megfigyelés, munkaterv, intézkedési terv, továbbképzési terv.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről.

A humánerőforrás általában rendelkezésre áll, mind a létszám, mind a szakképzettség tekintetében. A pedagógus-fluktuáció elég nagy, egyes tantárgyak esetében előfordul, hogy ideiglenesen pedagógus-hiány alakul ki. Ped. interjú, vezetői interjú, beszámolók.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Vezetői interjú: igen

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Vezetői int., munkatervek, tantárgyfelosztás: igen

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Igen. A pedagógusok végzettsége megfelelő. Sokan „áttanítanak” a felső tagozat és a gimnázium között. Vezetői int., tantárgyfelosztás

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési terv összhangban van az önértékelések és a tanfelügyeleti ellenőrzések megállapításaival. A terv az egyéni életpálya, a tervezett pedagógusminősítések figyelembevételével készül. Továbbképzési terv, önértékelések jegyzőkönyvei, vezető tanfelügyeleti ellenőrzésének jegyzőkönyvei, intézkedési tervek, vezetői interjú

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Teljes mértékben. Minden vizsgált dokumentum ezt bizonyítja, példamutató gondossággal és szakértelemmel készültek. A felkészültség megjelenik a munkatervekben és a beszámolóknak is

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Ez minden tekintetben, a pedagógiai folyamat minden részletében nyomon követhető. A folyamatok irányításában – megfelelő munkamegosztásban - szükség szerint közvetlenül vagy közvetetten vesznek részt. Vezetői int., beszámolók, munkatervek, SZMSZ

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A pedagógiai folyamatok, a tervezés, a végrehajtás, az ellenőrzés, a visszacsatolás pontosan meghatározott rendje megjelenik minden vizsgált dokumentumban.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Igen. Szülői interjú, pedagógus interjú

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Gyakran, akár heti rendszerességgel megbeszéléseket tartanak, az iskola számítógépes hálózatán is elérhetők a jó gyakorlatok dokumentációi. Munkaterv, vezetői interjú

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Sokféle hagyományt ápolnak az intézményben, ezek a pedagógiai programban dokumentáltak és az éves munkatervbe is bekerülnek.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény dolgozói a hagyományok ápolásában együttműködnek az SZMSZ-ben is felsorolt külső partnerekkel (ped. int., vezetői int., szülői int.). Új, innovatív ötletek is megjelennek, melyekből folyamatosan új hagyományok jönnek létre (saját versenyek, saját pályázatok, stb.) Ped. interjú

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A felelősség és a hatáskörök részletesen szabályozottak, minden intézményi intézkedési tervben, munkatervben precízen megjelennek. A felelősök, pl. a munkaközösség vezetők, az osztályfőnökök, rendszeresen, írásban is beszámolnak. Beszámoló, munkaterv, SZMSZ

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A tantárgyfelosztás viszonylag egyenletes óraszámokat mutat az elmúlt években. A többletfeladatok elvégzésében minden pedagógus részt vesz. Munkaterv, vezetői interjú

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség, a hatáskörök az SZMSZ-ben leírtak alapján vannak meghatározva. Munkaterv, beszámoló, vezetői interjú

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A belső kapcsolatrendszeren (levelezőrendszer, iskola informatikai hálózat, megbeszélések, értekezletek) keresztül minden munkatársnak van lehetősége a megfelelő döntések előtt a megfelelő információkhoz jutni. Így készülnek az intézkedési tervek, munkaterv, így valósítják meg a hagyományokhoz köthető programokat. Vezetői interjú, SZMSZ

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az SZMSZ és a munkaköri leírások tartalmazzák.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az innovációkban sokan vesznek részt. Pedagógus interjú, vezetői interjú

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A munkatársaknak heti rendszerességgel van lehetősége megbeszéléseket tartani. Részt vesznek online együttműködési fórumokon, online műhelyfoglalkozásokon is. Vezetői interjú, ped. interjú

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Igen. Ped. interjú, vezetői interjú

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

- Az intézményben megfelelő humánerőforrás áll rendelkezésre mind a szükséges végzettségek, mind a szükséges létszám tekintetében. Az egy pedagógusra jutó tanulók száma 10 körül mozog. A pedagógusok heti óraszámának eloszlása, a feladatok kiosztása azt mutatja, hogy a munkavégzés során törekednek az egyenletes terhelésre. Az iskola felszereltsége, az épületek elhelyezkedése jól segíti az eredményes nevelő-oktató munkát. Az egyes telephelyek együttműködése harmonikus, szerves egységet képeznek. Jól egészítik ki egymást. Kihasználják a 12 évfolyam együtt tanítása adta lehetőséget a kritikus évfolyamváltások zökkenő mentesebbé tételére. Az iskolavezetés megfelelően irányítja a pedagógiai munkát. A szervezeti működést a jogszabályoknak megfelelően, precízen, kidolgozott belső szabályok biztosítják. Gondoskodnak az intézményi dokumentumok nyilvánosságáról. A döntések, a munkaterv elkészítésében gyakorlatilag az egész tantestület részt vesz. Pontosan kidolgozott, követhető a feladatok kiosztása, a felelősök meghatározása, a végrehajtás és az ellenőrzés mikéntje, ütemezése. A jó pedagógiai gyakorlatok gyűjtése, megosztása intézményen belül vagy más intézményekkel együttműködve, szervezeten történik.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

Megvalósul. A pedagógiai program és pedagógiai tevékenység koherens a jogszabályokkal, a tantervi előírásokkal és az érettségi követelményekkel.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.
igen

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Igen. Munkatervek. Beszámolók.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

igen

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Megvalósul. Az alapidokumentumok a honlapon megtalálhatók.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megvalósul. A munkatervekben minden feladathoz megjelölik a felelős személyt. Beszámolókból reflexió tervek megvalósítására.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az intézményi dokumentumokban a munkatársak szakmai tudásának fejlesztési irányát a →különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztése, egyéni fejlesztés, a differenciálás változatosabb formáinak alkalmazása, különös tekintettel a tanulási zavar és tanulási nehézség eseteiben jelölték ki.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

igen

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

- Az intézmény pedagógiai programja és pedagógiai tevékenysége koherens a jogszabályokkal, a tantervi előírásokkal és az érettségi követelményekkel. Saját belső követelményrendszere és a kapcsolódó értékelési elvek szervesen kapcsolódnak a külső elvárásokhoz. Az intézmény a stratégiai céljainak

megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. Az elvárások, belső szabályok nyilvánossága biztosított, a tanulók és a szülők számára is könnyen érthető formában olvashatók. A nevelő-
oktató munka során használt tankönyvek, oktatási segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a szakmaiság és a takarékoság jegyében történik.

Jegyzőkönyv

Intézmény neve:	Álmos Vezér Gimnázium és Általános Iskola
Intézmény OM azonosítója:	035314
Tagintézmény/intézményegység neve: (tagintézmény/intézményegység ellenőrzése esetén)	---
Feladatellátási hely azonosítója: (tagintézmény/intézményegység ellenőrzése esetén az ellenőrzött/megtekintett tagintézmény/intézményegység feladatellátási hely azonosítója/azonosítói)	---
Tagintézményvezető/Intézményegységvezető neve: (tagintézmény/intézményegység ellenőrzése esetén)	Dr. Pusztér Bernadett
Vezető szakértő neve:	Frontóné Szigeti Zsuzsanna
Szakértő neve:	Miske Emőke
Szakértő neve:	Reiter István
Tanfelügyeleti látogatás dátuma:	2018.11.09.

1. Előkészítési szakasz

1.1 Kapcsolatfelvétel

Időpontja: *Beköszönő levél: 2018. október 10.,*

látogatási foratókönyv: 2018. november 4.

Módja: *email és telefonos egyeztetés*

Személye: *Frontóné Szigeti Zsuzsanna vezető tanfelügyelő*

1.2 Önértékelés áttekintése

Az intézményi önértékelés dokumentumai az informatikai felületen elérhetőek voltak-e? → *Igen, részben*

Amennyiben nem, milyen módon történt a hiánypótlás? → *email-ben, illetve a helyszínen*

1.3 Előzetes dokumentumelemzés

Az előző intézményellenőrzéshez és intézményi önértékeléshez kapcsolódó intézkedési tervek, a pedagógiai program, az egymást követő 2 tanév/nevelési év munkaterve és beszámolója, az SZMSZ, a továbbképzési program és beiskolázási terv, a mérési eredmények adatai és elemzésük és a pedagógusellenőrzések eredményeinek összegzése az informatikai felületen elérhetőek voltak-e? → *Igen, tartalmuk és a belőlük szerezhető információ teljes mértékben segítették a szakmai tájékozódást. Minőségük szakmailag kimagasló, példaértékű.*

Amennyiben nem, milyen módon történt a hiánypótlás? → ---

2. Helyszíni ellenőrzés/látogatás

2.1 Helyszíni dokumentumelemzés

Milyen dokumentumok vizsgálatára került sor?

- *Vezetői pályázat*
- *Egyéb eredmények – nyelvi mérés, netfit, DIFER*
- *Statisztikai adatok : HH, HHH, SNI, BTM, lemorzsolódás, évfolyamisméltés; tanév végi eredmények, beiskolázási terv*
- *szülői kérdőív; nevelőtestületi kérdőív; tanulói kérdőív*
- *helyi tanterv*
- *naplók - 2018/19 tanév*
- *Pedagógusok tervező dokumentumai (tanmenetek)*
- *(más) középiskolák visszajelzései (nyomkövetés) / felsőoktatási intézményekbe felvettek visszajelzései*

2.2 Interjúk

Kikkel készült pedagógus interjú?

Kikkel készült szülői interjú (osztály/csoport feltüntetése)?

- *A szülők képviselőivel készített interjú:*
Készült: 9:00,
Az interjún jelen volt: jelenléti ív mellékelve
- *Az intézmény pedagógusaival készített interjú:*
Készült: 12:00,
Az interjún jelen lévő pedagógusok: lsd. jelenléti ív
- *Vezetői interjú:*
Készült: 13:00, az ellenőrzésre kijelölt vezetővel.

2.3. Bejárás

Az intézménynek van(nak)-e telephelye(i)? Ha igen, annak (/azok) bejárása is megtörtént? → *Van. Megtörtént; 11:00,*

Mely telephelyek megtekintése történt meg?

→ *(Kis iskola) cím; 1144 Kántorné sétány 7.*

→ *(Fő épület) cím; 1144 Budapest XIV. kerület, Álmos vezér tér 9.*

3. Rendkívüli események

Volt-e az ellenőrzést befolyásoló rendkívüli esemény? Amennyiben volt, annak leírása és az arra tett intézkedések.

Intézkedést igénylő esemény nem történt.

4. Az ellenőrzésben részt vett további személyek felsorolása, ha volt ilyen (országos nemzetiségi önkormányzat delegáltja, nemzetiségi, alternatív pedagógiai tapasztalattal rendelkező támogató személy).

.....

5. A látogatáson az Oktatási Hivatal által kirendelt **auditor** is jelen volt.

Igen, (auditor neve)

Nem.

6. **Az intézményvezető (tagintézményvezető/intézményegységvezető), az ellenőrzésben részt vett további személyek (országos nemzetiségi önkormányzat delegáltja, nemzetiségi, alternatív pedagógiai tapasztalattal rendelkező támogató) megjegyzései:** Amennyiben az eljárással kapcsolatban megjegyzést kívánnak tenni.

Dátum: **Budapest, 2018. november 9.**

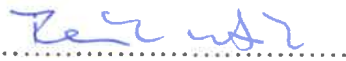
Aláírók:



vezető szakértő



szakértő



szakértő



az ellenőrzésben érintett
intézmény/tagintézmény/intézményegység
intézményvezetője/tagintézményvezetője/
intézményegység-vezetője

az ellenőrzésben részt vett további személy (ha volt ilyen)

A jegyzőkönyv zárása: ..14.. óra ..10..perc

Jelenléti list
Pedagógus intézmény

2018. 11. 09.

1. Blana'r Edit kémia (matematika)
2. Gábor János testnevelés
3. Mészáros Marianna teszt. - biológia
4. Kemény-Kovács Bernadett testnevelés
5. Jakab Tímea testnevelés
6. Ács-Bálint Zsuzsanna matematika (pedagógus)
7. Szabóné Berki Katalin magyar - nyelvészet
8. Deli András etika, magyar, hon- és népismeret
9. Tóth Melinda angol
10. Mező Anna alsó tagozat
11. Kádár Gabriella alsó tagozat
12. Várkonyi Anikó felső tagozat
13. Némethi Katalin matematika + technika (felső)
14. Bojtos Edit angol
15. Magyar Beáta magyar nyelv.
16. ~~...~~ informatika

Jelenléti l/v

Szülői interjú

2018. november 09.

EJOGI ZITA 10.B.

ÉNEKES ZITA 10.B

CSETNEKINÉ FARKAS ORSOLYA 2/B.

ADAM ADRIENÓ 2B

IZMINDI-NAGY AIGNES 2.A.

DR. SZÜCS KRISZTINA 6.A.

ZOMBÓKÉ M. EVA 6A.

PAPP SÁNDOR 12/4

KÉSIK ANNA 5/A

CSIKI JUDIT 5/a, 1/a

MISKOLCZI KATALIN 5/a

TAMÁS LÁRÓC 10/3

POSCH FERENC 3/A

Kostelyiné Gönczöl Andrea 5/B, 8/B

Hollósi-Trepka Dóra 3/a

Dr. Kópcsóiné Darabos Hajnalka 1/B 5/B

NYIRI JÚLIA 3.B.

Bóni Anikó 6.B.

Slasányi Zsuzsanna 9.a.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: az Álmos Vezér Gimnázium és Általános Iskola nevelőtestületi értekezletén

Ideje: 2019.01.08. 14.00 óra

Helye: kémia terem

Témája: az intézményi intézkedési terv elfogadása

Jelen vannak: a nevelőtestület tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint

Jegyzőkönyvvezető: Blanár Edit


Dr. Pusztér Bernadett intézményvezető 2018. december 04-én már tájékoztatta a nevelőtestületet az intézményi tanfelügyelet értékeléséről, ismertette az értékelés ellentmondásait, és az intézkedési terv tervezetét.

Az intézményvezető most részletesen bemutatja a decemberben elkészült öt évre szóló intézményi intézkedési tervet.


Hozzászólás nincs.

Az intézményvezető intézkedési tervét a nevelőtestület egyhangúlag elfogadta.

kmf.


.....
jegyzőkönyvvezető


.....
hitelesítő


.....
hitelesítő




Pusztér Bernadett
ig.

Felentelti ív

Nevelőtestületi értekezlet

2019. 01. 08.

Téma: intézményi intézkedési terv eljövendője

1. Magyar István
2. Boglárka Katalin
3. Kesztyáncsik Katalin
4. Szabó Zoltán Katalin
5. Buda Viktória
6. Várkonyi Péter
7. Zoltán
8. Papp Ágnes
9. Csikós
10. János
11. Gergely
12. Papp
13. Mészáros
14. Kócs
15. Tóth Melinda
16. Papp
17. Kócs
18. Csikós
19. Duszó
20. Mészáros Katalin
21. Szeberházy Erzsébet
22. Mészáros
23. Kiss Viktória
24. Blahó
25. Kócs
26. Mészáros Katalin
27. Beregszászi Elvira
28. Papp Tamás
29. Várkonyi
30. Papp
31. Deli
32. Bodor
33. Deli
34. Péter
35. Blahó Edit
36. János
37. Csikós
38. Kócs
39. dr. Pusker Bernadett