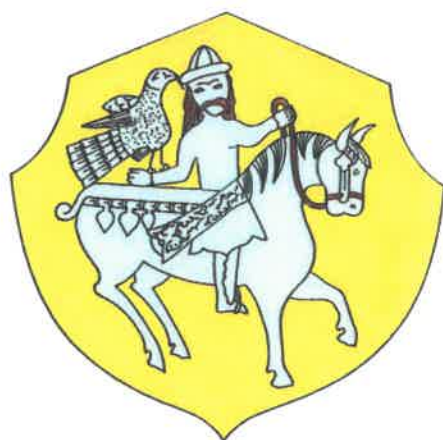


**ÁLMOS VEZÉR GIMNÁZIUM, PEDAGÓGIAI
SZAKGIMNÁZIUM ÉS
ÁLTALÁNOS ISKOLA**



**INTÉZMÉNYI INTÉZKEDÉSI TERV 2023-2028
ÉS AZ INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET ÉRTÉKELÉSE**

Budapest, 2023.06.08.



dr. Pusztér Bernadett

dr. Pusztér Bernadett

intézményvezető

Intézkedési terv

Ikt.szám:149./2023.

Intézmény neve:	Álmos Vezér Gimnázium, Pedagógiai Szakgimnázium és Általános Iskola
Intézmény OM azonosítója:	035314
Intézményvezető neve:	Dr. Pusztér Bernadett
Intézkedési terv azonosítója:	IR69AN45NWPC3KJR
Intézkedési terv neve:	Fenntarthatóság és tehetséggondozás
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2023. szeptember 01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2028. augusztus 31.

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása	
<p>1.Pedagógiai folyamatok</p> <p>Kiemelkedő területek a szakértők összegző értékelés alapján</p>	<p>“A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.</p> <p>Az intézmény vezetése és a tantestület tagjai elkötelezettek. Erős hivatástudat és összetartás jellemzi a nevelőtestületet. Az egy-egy tanévre lebontott és tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a Pedagógiai Programban található nevelési és oktatási célokhoz. A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait, adottságait. A stratégiai – operatív tervezés értékelése során megfigyelhető a PP és más stratégiai dokumentumokban található célok megvalósítását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési,</p>

	<p>megvalósítási, ellenőrzési, értékelési rendjének tudatossága.(PDCA szemlélet) Az intézmény a közösen kialakított stratégiai és operatív terveket alapul véve hatékony és eredményes nevelő-oktató munkát folytat.”</p>
<p>2.Személyiség- és közösségfejlesztés</p> <p>Kiemelkedő területek a szakértők összegző értékelés alapján</p>	<p>„A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. Az intézményben a támogató, fejlesztő tanulási kultúra jellemző. A gyermekek képességeinek ismeretében fejlesztő, reális célokat fogalmaznak meg. Az intézmény által képviselt közös értékrend, értékrendszer ennek megvalósulását támogatja. Az intézmény vezetése, a pedagógusok jól ismerik tanítványaik szociális helyzetét, és a veszélyeztetett tanulókra kiemelt figyelmet fordítanak. Környezettudatos nevelés. Közösségi programok szervezése. A szülők aktív részvétele a közösségfejlesztésben. Hagyományok ápolása. A szülők elfogadónak, befogadónak, családiasnak tartják az iskolát.”</p>
	<p>Kiemelkedő terület(ek) felsorolása</p>
<p>3.Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények</p> <p>Kiemelkedő területek a szakértők összegző értékelés alapján</p>	<p>„Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Nevelőtestület színvonalas szakmai-pedagógiai munkát végez, mélyen elkötelezett az intézményben folyó oktató-nevelő munka hatékonysága, eredményessége, értékállósága iránt. Elért eredményeiket folyamatosan elemzik, értékelik, következtetéseket vonnak le, amelyeket felhasználnak további munkájuk tervezése során. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta a budapesti, az országos átlagnak megfelelő illetve több területen átlag feletti. A javuló eredmények eléréséhez a biztos alapot a pedagógusok erős összefogása, együttműködése, az egymást mindenben támogató hozzáállása adja. Ennek az együttes munkának köszönhetően csökkent, illetve szinte megszűnt az évek folyamán a tanulók</p>

	lemorzsolódása is.”
<p>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p> <p>Kiemelkedő területek a szakértők összegző értékelés alapján</p>	<p>„A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.</p> <p>A munkaközösségek a munkaterveiket a pedagógiai programban kitűzött céloknak megfelelően határozzák meg. A pedagógusok tevékenyen részt vállalnak a belső tudásmegosztás működtetésében, ez csak jó kapcsolatokon, megfelelő intézményi kommunikáción, tanári együttműködésen és tenni akaráson keresztül valósulhat meg. Kiemelkedők a közösségépítő, a tanórán és tanórán kívül szervezett tevékenységek, melyek megvalósításához nagyfokú összefogás szükséges az intézmény különböző csoportjai között (pedagógus-diák-szülő). A problémák megoldásában, a tanulók érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, a szülőkkel, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. Az intézmény él a szóbeli, digitális, és papíralapú információátadás eszközeivel.”</p>
	Kiemelkedő terület(ek) felsorolása
<p>5. Az intézmény külső kapcsolatai</p> <p>Kiemelkedő területek a szakértők összegző értékelés alapján</p>	<p>“A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.</p> <p>A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.</p> <p>A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.</p> <p>Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.</p> <p>Részt vesznek a helyi /regionális rendezvényeken. Külső kapcsolataik minden partnerrel jól működik, tartalmilag pontosan meghatározott. A fenntartóval jó kapcsolatot ápolnak, pedagógiai -szakmai szükségletek szerint egyeztetnek. A szülőkkel való kapcsolattartás kiváló és sokrétű, a tanulók érdekeit szolgálja. Egyeztetés, megbeszélés előzi meg a stratégiai tervek készítését. Az intézmény széleskörű intézményi partneri kapcsolathálóval rendelkezik, és működtet. Az iskola aktívan, színes programokkal kapcsolódik be Zugló kulturális életébe.”</p>
<p>6. A pedagógiai munka feltételei</p> <p>Kiemelkedő területek a szakértők összegző értékelés alapján</p>	<p>„Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.</p> <p>Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.</p> <p>Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.</p> <p>Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.</p> <p>Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.</p> <p>Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.</p> <p>A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.</p> <p>Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.</p>

	<p>Az iskola vezetése tevékeny elősegítője, mozgatója, irányítója az intézményi folyamatoknak, melyek az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítik a tanulási környezet javítását. Az intézmény alkalmazotti munkájára a belső igényesség jellemző. Az intézményben dolgozók ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait. Az iskola vezetése támogatja az innovációt, a kreatív gondolkodást, melyben a pedagógusok konstruktívan együttműködnek. Igényesen díszített belső terek az iskolában.”</p>
	<p>Kiemelkedő terület(ek) felsorolása a szakértők összegző értékelés alapján</p>
<p>7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés</p>	<p>„A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Az intézmény dokumentumrendszere teljes mértékben a kiadott tantervi szabályozókra épül. Az intézményvezetés reálisan méri fel a lehetőségeket és a pedagógusok szakmai tudását. Innovatív kollégák segítik az elvárások megvalósítását, akár eszközök kidolgozásával is. A tudatos tervezés és az eredményes megvalósítás következménye az iskola elismertsége. A nevelőtestület szakmai tudása magas szinten megfelel az intézmény jelenlegi és jövőbeli elvárásainak.”</p>

Fejleszthető területek a szakértők összegző értékelés alapján:

1. Pedagógiai folyamatok

„A pedagógusok tervezési dokumentumaiban (tanmenetek) a csoportokra adaptálás növelésével, (a differenciálás, a tantárgyi koncentráció, IKT eszközhasználat jelölése stb.) a központilag kiadott tanmenetek használatának aktualizálása. Pályázatfigyelés, a pályázati lehetőségek még szélesebb körű kiaknázása, pedagógusok ösztönzése pályázatokon való részvételre.”

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

„A tanulói támogatórendszer további fejlesztése fejlesztőpedagógusok alkalmazásával. A közösségfejlesztés új módszereinek kutatása, alkalmazása, közös munkaközösségek alakítása, csapatépítő tréningek szervezése. Az ÖKO munkaközösség szerepének további erősítése, programok fejlesztése, az Örökös Ökoiskola cím elnyerése.”

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

„A tehetségek felismerésének további tudományos, eredményre vezető módszereivel a kiemelkedő képességű diákok azonosítása. - Tehetségpont Tanulókövetés rendjének, eljárásának további fejlesztése, az utánkövetés teljes biztosítása érdekében.”

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

„Horizontális információáramlás folyékonyabbá tételének fokozása. A közösség mentálhigiénés állapotának alakítására csapatépítő tréningek, kirándulások, értekezletek tartása.”

6. A pedagógiai működés feltételei

„A pályázatok szorgalmazása, pl: Ökoiskola és az Örökös Ökoiskolára szeretnének pályázni. A sport területén is az eszközök beszerzésére is folyamatosan törekedni kell. A szakgimnáziumban felújítási munkákat folytatnak Nagy szükség lenne egy nagyobb tornateremre. A különleges bánásmódot igénylő tanulók számára szükség lenne jól elkülönített helyiségre.”

A fejleszthető területeket illetően a szakértői értékelés alábbi állításaival kapcsolatosan nem készül intézményi intézkedési terv:

- 1) **terület: Pedagógiai folyamatok:** „A pedagógusok tervezési dokumentumaiban (tanmenetek) a csoportokra adaptálás növelésével, (a differenciálás, a tantárgyi koncentráció, IKT eszközhasználat jelölése stb.) a központilag kiadott tanmenetek használatának aktualizálása.”

Pályázatfigyelés, a pályázati lehetőségek még szélesebb körű kiaknázása, pedagógusok ösztönzése pályázatokon való részvételle.” lásd majd 6. területnél

A szakértők a fent nevezett fejleszthető területet egyben kiemelkedőnek is nevesítették a részletes elvárások értékelése során, idézem:

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés

- *„Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. (PP, éves munkatervek). Az intézmény ember- és gyermekközpontú nevelést megvalósító iskola, az ismeretek és értékek együttes továbbadásának a színhelye. Tevékenysége középpontjában „az emberközpontú” nevelés áll. Pedagógusainak többsége sokéves szakmai tapasztalattal rendelkezik. A PP célkitűzései a mindennapok pedagógiai munkájában is visszatükröződnek: megértésre alapuló, egyéni haladást figyelembe vevő pedagógiai gyakorlat a jellemző a módszerek, eljárások kiválasztásában: kiscsoportos fejlesztés, differenciált óravezetés, IKT eszközök tanári és tanulói használata, egyéni feladatlapok, tanulásmódszertan, fejlesztő és tehetség kibontakoztató foglalkozások, versenyek, a nevelés fontosságának előtérbe helyezése. (Pedagógiai Program, bejárás, pedagógusok képviselőivel készített interjú, szülők képviselőivel készített interjú.)”*

1.5.1. *A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.*

Megjegyzés

- *Az intézmény pedagógusai a tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézményi belső elvárásokat, valamint az általuk tanított tanulói közösségek sajátosságait. Ismerik az iskola tanulóközösségeinek jellemzőit, a tanulók egyéni fejlődési céljait, a pedagógusok igyekeznek összehangolni a tantervi elvárásokkal. (ped. interjú)*

1.5.3. *A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.*

Megjegyzés

- *A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a pedagógusok által készített dokumentumokban. Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a versenyeken való részvétel, az ismeretek magas színvonalon történő átadása, tehetséggondozás, egyéni bánásmód és kompetenciafejlesztés folyamata (kompetenciamérés, munkatervek, beszámolók, interjúk, naplók, intézményi bejárás alkalmával megtekintett tanulói munkák, labor). Az éves tervezés elemei a munkatervekből kiolvashatóak. A pedagógusok éves tervező munkájában azonban nem minden esetben tetten érhetőek a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott prioritások, mint például a differenciálás, tantárgyi koncentráció.(beszámolók, munkatervek, tanmenetek, Kréta).*

Intézményi intézkedési terv készítése ezen a területen nem szükséges. Minden tanév szeptemberében azonban továbbra is szükséges a tanmenetek ellenőrzése (hogyan minden pedagógus tervezési dokumentumai tartalmazzák a fenti kritériumokat), valamint a félévi, év végi szakmai munkaközösségi és intézményi beszámolóiban a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlődésének nyomon követése, és az óralátogatásokon is megfigyelési szempont a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való egyéni bánásmód.

- 2) **terület: Személyiség- és közösségfejlesztés:** „A tanulói támogatórendszer további fejlesztése fejlesztőpedagógusok alkalmazásával. A közösségfejlesztés új módszereinek kutatása, alkalmazása, közös munkaközösségek alakítása, csapatépítő tréningek szervezése.”

Az intézményben összetett/közös munkaközösségek – az 5-12. évfolyam vonatkozásában: a humán, a reál, az idegen nyelvi és a készségtárgyak, további közös munkaközösségek létrehozása nem indokolt.

A szakértők a fent nevezett fejleszthető területet egyben kiemelkedőnek is nevesítették a részletes elvárások értékelése során, idézem:

2.1.2. *Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.*

Megjegyzés

- *Az iskola környezete, hangulata családias, az intézmény egészét a befogadó, elfogadó szemlélet jellemzi. Befogadják és biztosítják a megfelelő fejlesztést az SNI-s és BTMN-es tanulóknak. Az intézmény által képviselt közös értékrend, értékrendszer ennek megvalósulását támogatja. A gyermekek képességeinek ismeretében fejlesztő, elérhető célokat fogalmaznak meg, melyek megvalósításához a pedagógusok nagy erőfeszítéseket tesznek. (dokumentumelemzés)*

2.2.2. *A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.*

Megjegyzés

- *A munkatervben, beszámolókbán kitűzött célok, feladatok a folyamatos fejlődés megvalósulását támasztják alá. A fejlesztés eredménye nyomon követhető. Lemorzsolódások száma csökkent, megszűnt. A pedagógusok, az iskolapszichológus feladata a veszélyeztetett, lelki, magatartászavaros, értelmi, érzékszervi problémákkal küzdő tanulók figyelemmel kísérése, a fejlődés nyomon követése. A gyermeket veszélyeztető ok feltárása után javaslatot tesz a pedagógus, az iskolapszichológus az ok megszüntetésére, tájékoztatja és figyelmezteti a szülőt a következő lépésekről, értesíti a gyermekjóléti szolgálatot, eljárás indítását kezdeményezi gyermekvédelmi támogatás elérése érdekében, tanulói képességvizsgálatot kezdeményez, esetkonferenciát hív össze. A pedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról, a kollégák együttműködnek a tanulók fejlesztése érdekében. (Beszámoló, interjú.)*

2.3.1. *A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.*

Megjegyzés

- *Az intézményben 15 SNI-s gyermek, és 30 tanuló BTM-es. Ezekkel fejlesztő pedagógus foglalkozik, amely a délutáni órákban a tanulók számára körülményesen, fárasztóan oldható meg. Ezekről minden kolléga tud és korrepetálásokkal is segítik őket. Az intézmény a kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében részletes dokumentációval rendelkezik, az osztályfőnökök és a szaktanárok együttműködésben dolgoznak a fejlesztő pedagógusokkal, és van két kolléga, aki gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátására, az osztályfőnökök és a tagozatok közötti ilyen jellegű feladatok koordinálására a tantárgyfelosztásban tervezetten heti 4-4 órát kap. (vezetői interjú)*

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése, az érintett pedagógusok, az osztályfőnökök jól ismerik diákjaikat. Információval rendelkeznek a diákok szociális helyzetéről. A fejlesztés érdekében a nevelőtestület konzultál a szakmai támogató hálózat szervezeteivel: óvodával, gyermekjóléti szolgálattal, védőnővel, nevelési tanácsadóval. Igénybe veszi a szakértői bizottság, a pszichológus szolgáltatásait, tapasztalataikat felhasználja. A lehetőségeket megosztják egymással. Szükség esetén rendkívüli esetmegbeszélést hívnak össze (pedagógus interjú).

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Megjegyzés

- A mindennapi tanítási gyakorlatban, amennyiben szükséges, a pedagógusok végeznek felzárkóztatást célzó fejlesztést. Számos továbbképzési programon vesznek részt. Az itt tanult módszereket eredményesen alkalmazzák a gyakorlatban. Az intézmény egyéni fejlesztést, felzárkóztatást szervez, szorgalmazza a tanítási órák differenciálását, egyéni törődést, kapcsolatot tart fent a Nevelési Tanácsadóval, Családjóléti Szolgálattal, Gyámüggyel, önkormányzattal, és egyéb szakmai szervezettel. (interjúk, továbbképzési terv)

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés

- Számos programot működtetnek: délutáni csoportfoglalkozások, tehetségfejlesztő, felzárkóztató foglalkozások, szakkörök, versenyek, vetélkedők, bemutatók, környezeti nevelési kirándulások, múzeumi foglalkozások, színházlátogatás, sportfoglalkozások, házi bajnokságok, kulturális és sportrendezvények, ünnepélyek, megemlékezések, hagyományápolás, egyéb rendezvények. pl. Álmatlan Álmos sportmaraton, gólyatábor, gólyahét, Álmos Olimpia, Huszárpróba, Alma-nap, témahetek, projektnapok, gyalogtúra, táborok stb. (dokumentumok, szülőkkal készített interjú)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés

- A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőit, a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat(ok) működnek. A közösségfejlesztés során legfőbb célja az intézménynek az összetartozás érzésének erősítése. Az 5–8-ig és a 9–12. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja a két diákönkormányzat munkáját. A diákönkormányzat tevékenységét az intézményvezető által megbízott pedagógusok segítik. A két diákönkormányzat 1-1 tagot delegál a fővárosi szintű diákparlamentre illetve egyéb érdekképviselőtekbe, akiket az iskola diákközössége választ meg. Az intézmény a

diákönkormányzat(ok) szervező, segítő, koordináló, támogató szerepére minden iskolai és azon kívüli program, rendezvény esetén számíthat (interjúk). Kiemelt feladata az iskolai diákügyelet, az iskolarádió, az online hírszerkesztés megszervezése. Részt vesz a tanulmányi kirándulások megszervezésében, anyagi támogatást nyújt. (PP, SZMSZ)

2.7.3. *A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

Megjegyzés

- *Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba: nyílt órák, nyílt napok, őszi családi nap, karácsonyi hangverseny, húsvéti programok, szülők bálja stb. (szülői interjú).*

A fentiek alapján intézményi intézkedési terv készítése ezen a területen nem szükséges.

3) terület: Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő „Tanulókövetés rendjének, eljárásának további fejlesztése, az utánkövetés teljes biztosítása érdekében.”

A szakértők megállapítása, idézem:

3.4.1. *A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.*

Megjegyzés

- *Az eredmények tartalmi elemeit az intézményen belül a volt osztályfőnökök számára nyilvánossá, megtekinthetővé teszik és személyesen megbeszélik azokat. Általánosítva a tapasztalatokat munkatársi értekezleteken elemzik, értékelik. A fogadó iskoláktól kapott értesítéseket iktatják, elemzik. Sajnos nem minden fogadóintézménytől kapnak rendszeres visszajelzést. (vezetői és pedagógus interjú).*

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 81§-a előírja „A középfokú iskola minden év október 31-éig értesíti az általános iskolát arról, hogy az ott végzett tanulók – a középfokú iskola első két évfolyamán – a tanítási év végén milyen tanulmányi eredményt értek el. A középfokú iskola megküldi az általános iskolának a tanuló nevét, oktatási azonosítóját, továbbá az elért tanulmányi eredményeket. Az általános iskola a megküldött adatokat feldolgozza, és személyazonosításra alkalmatlan módon az iskola honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.”

Összetett intézményünk jellegéből adódóan mi minden középiskolás tanulónkról küldünk visszajelzést volt általános iskolájuknak. Sajnos azonban nem minden középfokú iskola teljesíti a jogszabályban foglalt kötelezettségét, így mi sem kapunk minden általános iskolás tanulónkról visszajelzést. Mivel a megkapott adatokat anonim

módon mi nyilvánossá tesszük, e témában további intézményi intézkedési terv elkészítése nem szükséges.

- 4) terület: **Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:** „Horizontális információáramlás folyékonyabbá tételének fokozása. A közösség mentálhigiénés állapotának alakítására csapatépítő tréningek, kirándulások, értekezletek tartása.”

A szakértők a fent nevezett fejlesztendő területet egyben kiemelkedőnek is nevesítették a részletes elvárások értékelése során, idézem:

4.3.1. *Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.*

Megjegyzés

- *Az iskola vezetése a tájékoztatás különböző formáit alkalmazza, melyet az SZMSZ szabályoz (A kapcsolattartás formái).Többféle kommunikációs csatornát működtet az intézmény -ami indokolt is a több telephely miatt is - (verbális, nyomtatott, elektronikus). Sok párhuzamos csatorna erősíti egymást. Az információátadás kölcsönös, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. (interjúk)*

4.3.2. *Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.*

Megjegyzés

- *Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakítottak ki. Vertikális és horizontális kommunikáció is van az intézményben. Az alulról jövő kezdeményezést figyelembe veszik. Az egyes véleményeket, főképp az ellentéteseket, a vezetői értekezleteken ütköztetik. A szakmai viták a kommunikáció szabályai szerint zajlanak, és kompromisszumos megoldással zárulnak. Rendszeres hospitálások alkalmával is lehetőség van információcserére. (PP, SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú.) Az intézményi munkaterv tájékoztat az aktuális feladatokról, felelősökről, határidőkről. A „havi program” az adott hónap feladatait, felelőseit, időpontjait tartalmazza. A munkaközösségek közötti kommunikáció, az információáramlás - a nagy tantestületi létszámból, a földrajzi elosztottságból adódóan- néha akadozó és ezért fejlesztendő (pedagógus interjú).*

4.3.3. *Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.*

Megjegyzés

- *Többféle kommunikációs csatornát működtetnek (verbális, papíralapú, digitális). Az adott feladat és helyzet határozza meg célszerű kiválasztásukat, alkalmazásukat (bejárás, vezetői interjú)*

4.3.4. *Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.*

Megjegyzés

- *Az iskola vezetése a jogszabályi változásokról megfelelően tájékoztatja a kollégáit, felhívja a pedagógusok figyelmét az őket érintő változásokra. IKT eszközökkel és internet hozzáféréssel jól ellátott az iskola (vezetői interjú).*

4.3.5. *Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.*

Megjegyzés

- *Az értekezletek egy része előre tervezett, időpontja az éves időbeosztásban rögzített (havi rendszerességgel). További értekezletek összehívása egy-egy aktuális feladat elvégzésére, egy-egy probléma megoldására célszerűségi alapon történik. (munkaterv, interjúk)*

A fentiek alapján intézményi intézkedési terv készítése ezen a területen nem szükséges, azonban minden szakmai munkaközösségeknek törekednie kell arra, hogy minimum havi rendszerességgel legyenek szakmai megbeszélések a horizontális kommunikáció fejlesztése, hatékonyabbá tétele érdekében.

6. **terület: A pedagógiai működés feltételei** „A pályázatok szorgalmazása, pl: Ökoiskola és az Örökös Ökoiskolára szeretnének pályázni. A sport területén is az eszközök beszerzésére is folyamatosan törekedni kell. A szakgimnáziumban felújítási munkákat folytatnak Nagy szükség lenne egy nagyobb tornateremre. A különleges bánásmódot igénylő tanulók számára szükség lenne jól elkülönített helyiségre.”

A szakértők a fent nevezett fejleszthető területet egyben kiemelkedőnek is nevesítették a részletes elvárások értékelése során, idézem:

6.1.1. *Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.*

Megjegyzés

- *Az intézmény három különböző épületében ideálisan helyezhető el a három különböző korosztály. A beszámolókból megtalálhatóak az adott tanév tárgyi feltételeinek fejlesztései. Az infrastrukturális feltételek jók. Az intézmény folyamatosan ellenőrzi a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka tárgyi szükségletéről, és a humánerőforrás igényről is. A tárgyi és humánerőforrás szükségletben bekövetkező esetleges hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó felé, s maga is lépéseket tesz a mielőbbi megoldás érdekében. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, - jelen esetben 100%-os a szakosellátottság - ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. (beszámolók, interjúk, helyszíni ellenőrzés dokumentumai, intézmény bejárása).*

6.1.2. *Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.*

Megjegyzés

- *Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel. Az intézményi hálózatfejlesztés és tárgyi eszközök beszerzésének ellenőrzési pontjai: minden évben január eleje. Az intézmény a Közép-Pesti Tankerületi Központ fenntartásában működik, így a fejlesztésekre vonatkozó igényeket a fenntartó felé jelzik, ebben irányadó szempont az intézmény képzési struktúrája, a nevelőmunka feltételrendszere, az intézményi pedagógiai célok, az infrastruktúra fejlesztése. Az iskola rendszeresen kap adományokat, és az önkormányzat is támogatja az intézményt. A Munkatervekben megtalálhatók a tárgy feltételek elemzése, a fejlesztésre vonatkozó elképzelések, kérések. (Munkaterv, Vezetői önértékelés kérdőíve)*

6.2.1. *Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.*

Megjegyzés

- *Az intézményi hálózatfejlesztés és tárgyi eszközök beszerzésének ellenőrzési pontja: minden évben január eleje. (SZMSZ) A tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő (kivéve teljes akadálymentesítés).*

6.2.2. *Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.*

Megjegyzés

- *Minden esetben erre törekednek. Ha a pedagógusok jelzik a hiányosságokat, az intézményvezető igyekszik rövid időn belül felkutatni és megszerezni a szükséges költségvetési forrásokat pl: eszközök beszerzésére. (vezetői interjú)*

Az intézmény nem rendelkezik önálló költségvetéssel, önálló gazdálkodási jogkörrel, a fentiek alapján látható, hogy az intézményvezető mindent megtesz a tárgyi környezet fejlesztése érdekében és a fenntartó Közép-Pesti Tankerületi Központ a rendelkezésre álló költségvetési keretet kimerítve biztosítja a tárgyi eszközfejlesztést, a működést, az infrastrukturális feltételeket. Az intézmény rendszeresen él a pályázati lehetőségekkel is lásd például idei tanév Aktív iskola program keretében sporteszközök beszerzése valósul meg, pályázunk minden évben táboroztatásra, pályáztunk robotika eszközökre, testvériskolai kapcsolatokra stb. Az intézmény csak olyan pályázatokon tud részt venni, amelyek önrészt nem igényelnek, egyébiránt minden nagyobb volumenű fejlesztési/beruházási pályázaton való részvételtől a fenntartó dönt.

Intézményi intézkedési terv készítése a fentiek miatt ezen a területen nem szükséges.

Az intézményi tanfelügyelet az általános iskolában folyó nevelő-oktató munkát ellenőrizte és értékelte.

Az intézkedési terv azonban az összetett intézmény egészére készül – a benne foglaltak megvalósítására mind a három köznevelési feladat (általános iskola, gimnázium, szakgimnázium) ellátása során kiemelt figyelmet fordítunk.

Az intézkedés azonosítója:	IR69AN45NWPC3KJR
Az intézkedés neve:	Fenntarthatóság és tehetséggondozás
Az intézkedési terv céljai:	<ol style="list-style-type: none">1. Az ÖKO munkacsoport szerepének további erősítése, programok fejlesztése, az Örökös Ökoiskola cím elnyerése.2. A tehetségek felismerése – ehhez módszerek, jó gyakorlatok adaptálása, a kiemelkedő képességű diákok azonosítása, tehetségük gondozása, fejlesztése, tanulmányi versenyen való eredményes szereplés
Az intézkedés indokoltsága:	<ol style="list-style-type: none">1. Fenntarthatóság <p>A köznevelési intézmény feladata, hogy a fenntarthatóság elveinek, a környezettudatosság és a fenntartható fogyasztás és fejlődés az intézményben történő minél hatékonyabb megjelenése érdekében az iskolás korosztály sajátos, korcsoportjának megfelelő élményekre és tapasztalatokra építő, azaz tevékenységorientált környezeti és fenntarthatóságra nevelésben részesüljön. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés különösen fontos iskolánkban, ahol a tanulók nagy része betonrengetegben éli mindennapjait, ezért igyekszünk a lehetőségeinket kihasználva természetközeli varázsolni a gyerekek környezetét, mind az épületben, mind az iskola udvarán, kertjében.</p>

<p>Az intézkedés indokoltsága:</p>	<p>A NAT, a kerettanterv és a helyi tantervi előírásoknak megfelelően, szinkronban az intézményi elvárással a Pedagógiai programban kiemelt szerepet kapott a fenntarthatóságra nevelés és ezen belül is az Ökoiskolai programok megvalósítása. Két alkalommal – 2018-ban és, 2021-ben - sikeres pályázat után megkaptuk az Ökoiskola címet.</p> <p>Cél, olyan programterv összeállítása, amelynek színvonala alkalmas a köznevelésért és a környezetvédelemért felelős tárcák által közösen létrehozott „Örökös Ökoiskola” cím megszerzésére és továbbiakban a megtartására. Ennek elősegítésére az intézmény harmadszor is pályázatot nyújt be 2024-ben.</p> <p>Már megvalósult programok például:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Részvétel a kerületi Klímakupán. 12 fenntartható fejlődés témában minden osztály oldott meg feladatokat: terveztek klímavédelmi reklámplakátot, klíma verseket írtak, új életet adtak a műanyagnak, zöldtérképet készítettek stb.. ● Mini arborétum kialakítása a folyosón. ● Szelektív hulladékgyűjtés. ● QR kódos tanösvény kiépítése a zöldudvaron. ● Családi zöldítő nap szervezése
<p>Az intézkedés indokoltsága:</p>	<p>2. Tehetséggondozás</p> <p>Intézményünk mindig is kiemelt feladatának tekintette a tehetséges tanulók felkutatását és támogatását, a tehetségeknek szóló programok és események</p>

	<p>szervezését, illetve az ilyen jellegű eseményeken és a versenyeken való részvételt. A tehetségsegítő tevékenységek során egyaránt fókuszálunk mind az általános mind a középiskolás tanulóinkra, a reál, a humán tantárgyak és az idegen nyelvek, valamint a sport és a művészetek terén fejlesztjük a tehetséges diákokat. Tervezzük a tehetséges fiatalok szervezett mentorálását, a tehetséggondozó programok és események magas színvonalú szervezését, illetve a tehetségesek ösztöndíjprogramokba történő bevonását.</p> <p>2023 tavaszán csatlakoztunk a Közép-Pesti Tankerületi Központ illetékességi területén működő Tehetségsegítő Tanácshoz – egy tehetséggondozó kolléga kapcsolattartóként koordinálja majd az együttműködést, és a tehetséggondozó kolléga tartja a kapcsolatot a Makovecz Campus Alapítvánnyal is.</p>
<p>A célok eléréséhez szükséges feladatok, a feladatok végrehajtásának módszere:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2024-ben ismételten pályázat benyújtása. A pályázatban megadott Ökoiskola kritériumrendszer feltételeinek előzetes teljesítése. Az ÖKO munkacsoport irányításával, olyan beszámoló és feladatterv kidolgozása, ami az örökös ökoiskolai pályázat alapját adja. 2. A tanulók tevőleges hozzájárulása a fenntarthatósághoz: <ul style="list-style-type: none"> - "Virágosítási" kampány, melyben a termék, folyosók zöldítése a cél. - Iskolakert kialakítása, magaságyás telepítése, gondozása, madáretető készítés. - Szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás,

<p>A célok eléréséhez szükséges feladatok, a feladatok végrehajtásának módszere:</p>	<p>energiatakarékosság.</p> <p>3. A fenntarthatóság értékrendjének képviselése, a környezettudatossághoz szükséges attitűdök átadása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A tanórába beépíthető témák feldolgozása minden tantárgynál. - A jeles napokon kiemelten foglalkozunk a szemléletformálással. A takarítási világnapon minden tanuló kiveszi részét az iskolai nagytakarításból. Az „Állatok világnapján” , a ”Föld világnapján” környezettudatos programokat szervezünk. - Minden évben egy Egészségnap témnapot is tartunk, amikor külső előadók is sok érdekes témával járulnak hozzá az egészséges életmódra neveléshez. - Ökoiskolai projektnap szervezése, ahol a tanulók külső helyszíneken találkozhatnak a környezeti problémákkal, azok megoldásával pl. múzeum, állatkert, arborétum stb. <p>4. A tehetséges tanulók felismerése, azonosítása</p> <p>TehetségKapu felületének használata a tehetségazonosításhoz. A pedagógusok számára online kitölthető szempontsorok találhatóak több életkori kategóriára vonatkoztatva (3-19 éves korig). Az alábbi szempontsorok használata ajánlott minden pedagógus számára:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. A viselkedésre vonatkozó megfigyelési szempontok tehetségazonosításhoz
---	---

<p>A célok eléréséhez szükséges feladatok, a feladatok végrehajtásának módszere:</p>	<p>b. Az érdeklődési irányokra vonatkozó megfigyelési szempontok tehetségazonosításhoz</p> <p>c. Harmonikus - diszharmonikus jellemzők tehetségazonosításhoz</p> <p>d. Tehetségjellemzők tehetségazonosításhoz – tulajdonságlista</p> <p>A tanulók számára az alábbi kérdőívek kitöltése ajánlott:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szabadidő kérdőív - Véleményem szerint – kreativitás kérdőív - Motivációs kérdőív <p>5. A tehetséges tanulók fejlesztése.</p> <p>Tehetséggondozó foglalkozások, egyéni felkészítés biztosítása. Tehetségbarát tanulási környezetben a differenciáláson kívül törekszünk a tehetséges tanulók individualizált oktatására.</p> <p>Minden tanévben legalább 1 belső továbbképzés, tudásmegosztó fórum megszervezése és/vagy külső továbbképzéseken, konferenciákon, szakmai napokon való részvétel ösztönzése, amely a kiemelt figyelmet érdemlő tanulók fejlesztésével, a tehetséggondozással kapcsolatos. Mindezek az éves továbbképzési tervekben prioritást kapnak.</p> <p>Továbbá gyakoribb hospitálások, szakmai megbeszélések legyenek az intézményen belül, melynek elvárt eredménye: ötletszerzés, egymástól tanulás, a pedagógusok módszertani repertoárjának gazdagítása tehetségbarát módszerek alkalmazásával, megosztásával. Belső tudásmegosztó fórum hatékony működtetése továbbra is, a kreatív nevelőtestületi és</p>
---	---

<p>A célok eléréséhez szükséges feladatok, a feladatok végrehajtásának módszere:</p>	<p>osztálytermi klíma kialakítása érdekében.</p> <p>6. A tanulmányi, művészeti, sport és egyéb versenyekre való felkészítés hatékonyságának vizsgálata, és a tanulmányi, művészeti, sport és egyéb versenyeken a résztvevők és az eredmények összegyűjtése és megjelenítése a honlapon.</p> <p>A felkészítés hatékonyságának vizsgálata munkaközösségi értekezleten történik. Fokozatosan növelni kell az online tanulmányi versenyekre való nevezések számát is.</p> <p>7. Az intézményi tantárgyfelosztásban az intézményi óraszámok biztosítása az egyéni tehetséggondozó, felkészítő foglalkozásokra.</p> <p>Az intézményvezetőnek törekednie kell arra a tantárgyfelosztás óraszámainak fenntartói egyeztetése során, hogy az intézményi Pedagógia program óraterveiben a fenti foglalkozásokra nevesítetten rögzített óraszámok a tantárgyfelosztásban tervezetten kerüljenek kiosztásra a kollégák számára.</p>
<p>A feladatok elvárt eredményei:</p>	<p>1. 2018 és 2021 után, 2024-ben is sikeres pályázat beadása és az Örökös ökoiskolai cím elnyerése. A későbbiekben az intézmény környezeti nevelési tevékenysége következtében a cím megtartása.</p> <p>2. A tehetséges tanulók tervezett, ütemezett, több szempont alapján történő azonosítása az intézményben a 2024-es tanév végére jó gyakorlattá válik, majd mindez évente ismétlődik.</p>

	A tehetséggondozás formáit és módszereit minden pedagógus még tudatosabban és hatékonyabban alkalmazza.
A feladatok tervezett ütemezése, felelősök:	Részletesen kidolgozva az elkövetkezendő tanévek munkaterveiben.
A feladatok végrehajtásába bevontak köre:	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösségvezetők, pedagógusok, az intézmény fenntartója (a tehetséggondozó foglalkozások óraszámának biztosítása vonatkozásában)
Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<p>1. Ökoiskolai munkacsoport félévi és éves beszámolója a megvalósult programokról. Ellenőrzési pontja: minden év január és június</p> <p>2. A tehetséges tanulók azonosítása, rögzítése a KRÉTÁ-ban. Ellenőrzési pontja: minden év október és február</p> <p>3. A tanulmányi, művészeti, sport és egyéb versenyekre való felkészítés hatékonyságának vizsgálata. Ellenőrzési pontjai: minden évben június vége</p> <p>4. Tanulmányi, művészeti, sport és egyéb versenyeken részt vevő tanulók száma, elért eredmények, a statisztikai adatok elemzése Ellenőrzési pontja: minden év június vége</p>

Budapest, 2023. június 08.



dr. Pusztér Bernadett
 dr. Pusztér Bernadett
 intézményvezető

Jelen intézkedési tervet az Álmos Vezér Gimnázium és Általános Iskola nevelőtestülete 2023. június 08-án megtartott értekezletén megtárgyalta és egyhangúan elfogadta.

Név: Álmos Vezér Gimnázium, Pedagógiai Szakgimnázium és Általános Iskola
Folyamatazonosító:

IR69AN45NWPC3KJR

OM azonosító:

035314001

Eredmény rögzítésének dátuma:

2023. ápr. 28.

- **Területek értékelése**

- **Elvárások értékelése**

1. Pedagógiai folyamatok

-

- A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. Kiemelkedő
- Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. Kiemelkedő
- A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával. Kiemelkedő
- Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. Kiemelkedő
- A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. Kiemelkedő
- Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése. Kiemelkedő
- Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése. Kiemelkedő
- A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. Kiemelkedő
- Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény vezetése és a tantestület tagjai elkötelezettek. Erős hivatástudat és összetartás jellemzi a nevelőtestületet. Az egy-egy tanévre lebontott és tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a Pedagógiai Programban található nevelési és oktatási célokhoz. A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait, adottságait. A stratégiai – operatív tervezés értékelése során megfigyelhető a PP és más stratégiai dokumentumokban található célok megvalósítását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési, értékelési rendjének tudatossága.(PDCA szemlélet) Az intézmény a közösen kialakított stratégiai és operatív terveket alapul véve hatékony és eredményes nevelő-oktató munkát folytat.

Fejleszthető tevékenységek

- A pedagógusok tervezési dokumentumaiban (tanmenetek) a csoportokra adaptálás növelésével, (a differenciálás, a tantárgyi koncentráció, IKT eszközhasználat jelölése stb.) a központilag kiadott tanmenetek használatának aktualizálása. Pályázatfigyelés, a pályázati lehetőségek még szélesebb körű kiaknázása, pedagógusok ösztönzése pályázatokon való részvételre.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

-

- | | |
|--|------------|
| • A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. | Kiemelkedő |
| • A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. | Kiemelkedő |
| • A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. | Kiemelkedő |
| • A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. | Kiemelkedő |
| • A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. | Kiemelkedő |
| • A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása. | Kiemelkedő |
| • A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. | Kiemelkedő |

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézményben a támogató, fejlesztő tanulási kultúra jellemző. A gyermekek képességeinek ismeretében fejlesztő, reális célokat fogalmaznak meg. Az intézmény által képviselt közös értékrend, értékrendszer ennek megvalósulását támogatja. Az intézmény vezetése, a pedagógusok jól ismerik tanítványaik szociális helyzetét, és a veszélyeztetett tanulóakra kiemelt figyelmet fordítanak. Környezettudatos nevelés. Közösségi programok szervezése. A szülők aktív részvétele a közösségfejlesztésben. Hagyományok ápolása. A szülők elfogadónak, befogadónak, családiasnak tartják az iskolát.

Fejleszthető tevékenységek

- A tanulói támogatórendszer további fejlesztése fejlesztőpedagógusok alkalmazásával. A közösségfejlesztés új módszereinek kutatása, alkalmazása, közös munkaközösségek alakítása, csapatépítő tréningek szervezése. Az ÖKO munkaközösség szerepének további erősítése, programok fejlesztése, az Örökös Ökoiskola cím elnyerése.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

-
- Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. Kiemelkedő
- A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. Kiemelkedő
- A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Kiemelkedő
- Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése. Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

- Nevelőtestület színvonalas szakmai-pedagógiai munkát végez, mélyen elkötelezett az intézményben folyó oktató-nevelő munka hatékonysága, eredményessége, értékállósága iránt. Elért eredményeiket folyamatosan elemzik, értékelik, következtetéseket vonnak le, amelyeket felhasználnak további munkájuk tervezése során. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulójának teljesítményszintje évek óta a budapesti, az országos átlagnak megfelelő illetve több területen átlag feletti. A javuló eredmények eléréséhez a biztos alapot a pedagógusok erős összefogása, együttműködése, az egymást mindenben támogató hozzáállása adja. Ennek az együttes munkának köszönhetően csökkent, illetve szinte megszűnt az évek folyamán a tanulók lemorzsolódása is.

Fejleszthető tevékenységek

- A tehetségek felismerésének további tudományos, eredményre vezető módszereivel a kiemelkedő képességű diákok azonosítása. - Tehetségpont Tanulókövetés rendjének, eljárásának további fejlesztése, az utánkövetés teljes biztosítása érdekében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

-
- A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Kiemelkedő
- Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. Kiemelkedő
- Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- A munkaközösségek a munkaterveiket a pedagógiai programban kitűzött céloknak megfelelően határozzák meg. A pedagógusok tevékenyen részt vállalnak a belső tudásmegosztás működtetésében, ez csak jó kapcsolatokon, megfelelő intézményi kommunikáción, tanári együttműködésen és tenni akaráson keresztül valósulhat meg. Kiemelkedőek a közösségépítő, a tanórán és tanórán kívül szervezett tevékenységek, melyek megvalósításához nagyfokú összefogás szükséges az intézmény különböző csoportjai között (pedagógus-diák-szülő). A problémák megoldásában, a tanulók érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, a szülőkkel, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. Az intézmény él a szóbeli, digitális, és papíralapú információátadás eszközeivel.

Fejleszthető tevékenységek

- Horizontális információáramlás folyékonyabbá tételének fokozása. A közösség mentálhigiénés állapotának alakítására csapatépítő tréningek, kirándulások, értekezletek tartása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

-

- | | |
|--|------------|
| • A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. | Kiemelkedő |
| • A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. | Kiemelkedő |
| • A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. | Kiemelkedő |
| • Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. | Kiemelkedő |

Kiemelkedő tevékenységek

- Részt vesznek a helyi /regionális rendezvényeken. Külső kapcsolataik minden partnerrel jól működik, tartalmilag pontosan meghatározott. A fenntartóval jó kapcsolatot ápolnak, pedagógiai -szakmai szükségletek szerint egyeztetnek. A szülőkkel való kapcsolattartás kiváló és sokrétű, a tanulók érdekeit szolgálja. Egyeztetés, megbeszélés előzi meg a stratégiai tervek készítését. Az intézmény széleskörű intézményi partneri kapcsolathálóval rendelkezik, és működtet. Az iskola aktívan, színes programokkal kapcsolódik be Zugló kulturális életébe.

Fejleszthető tevékenységek

- Fejleszthető terület nem került megjelölésre.

6. A pedagógiai működés feltételei

-

- | | |
|---|------------|
| • Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. | Kiemelkedő |
| • A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. | Megfelelő |

- | | |
|--|------------|
| • Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat. | Kiemelkedő |
| • Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása. | Kiemelkedő |
| • Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. | Kiemelkedő |
| • Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. | Kiemelkedő |
| • Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. | Kiemelkedő |
| • A munkatársak döntéshozatalba való bevonása. | Kiemelkedő |
| • Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése. | Kiemelkedő |

Kiemelkedő tevékenységek

- Az iskola vezetése tevékeny elősegítője, mozgatója, irányítója az intézményi folyamatoknak, melyek az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítik a tanulási környezet javítását. Az intézmény alkalmazotti munkájára a belső igényesség jellemző. Az intézményben dolgozók ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait. Az iskola vezetése támogatja az innovációt, a kreatív gondolkodást, melyben a pedagógusok konstruktívan együttműködnek. Igényesen díszített belső terek az iskolában.

Fejleszthető tevékenységek

- A pályázatok szorgalmazása, pl: Ökoiskola és az Örökös Ökoiskolára szeretnének pályázni. A sport területén is az eszközök beszerzésére is folyamatosan törekedni kell. A szakgimnáziumban felújítási munkákat folytatnak . Nagy szükség lenne egy nagyobb tornateremre. A különleges bánásmódotigényő tanulók számára szükség lenne jól elkülönített helységekre.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

-

- | | |
|--|------------|
| • A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. | Kiemelkedő |
| • Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. | Kiemelkedő |

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény dokumentumrendszere teljes mértékben a kiadott tantervi szabályozókra épül. Az intézményvezetés reálisan méri fel a lehetőségeket és a pedagógusok szakmai tudását. Innovatív kollégák segítik az elvárások megvalósítását, akár eszközök kidolgozásával is. A tudatos tervezés és az

eredményes megvalósítás következménye az iskola elismertsége. A nevelőtestület szakmai tudása magas szinten megfelel az intézmény jelenlegi és jövőbeli elvárásainak.

Fejleszthető tevékenységek

- Fejleszthető terület nem került megjelölésre.

Álmos Vezér Gimnázium, Pedagógiai Szakgimnázium és Általános Iskola

Folyamatazonosító:

IR69AN45NWPC3KJR

OM azonosító:

035314001

Eredmény rögzítésének dátuma:

2023. ápr. 28.

- **Területek értékelése**

- **Elvárások értékelése**

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. (SZMSZ, vezetői interjú, 2022. június 21-én hatályba lépő PP- továbbiakban: PP) Az intézmény rendelkezik a szükséges és naprakész dokumentumokkal. Elkészítésük az oktató-nevelő munkát végzők közös feladata, melyet az intézményvezető irányít. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (PP, vezetői interjú) A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének folyamata. (PP, munkaközösségek beszámolóí) A vizsgált dokumentumok egységes szempontok alapján épülnek fel. (munkatervek, beszámolóí)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés

- Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak készítésénél figyelembe vette a partnerek elégedettségi vizsgálatait (szülő, pedagógus, diák) és a mérési eredményeket. Konkrét elvárásokat célokként jelölte meg az intézmény munkatervében, melynek megvalósulását a beszámolóban elemezte.(vezetői interjú, 2021/22. évi munkaterv)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

- A tervezési folyamat alulról felfelé ívelő. A tervek elkészítése a munkaközösség-vezetőkön keresztül a nevelőtestület bevonásával történik. Minden munkaközösség tervet készít az elkövetkező tanévre vonatkozóan, amelyet egyeztetnek az intézményvezetővel, meghatározzák a célokat, feladatokat, határidőket. A pedagógusok felkészítése időben megtörténik a rendszeres tantestületi, munkaközösségi értekezleteken. (ped. interjú)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés

- A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés biztosított, az SZMSZ-ben szabályozott. A fenntartó minden stratégiai és operatív dokumentumot bekér, melyet értékel, jóváhagy. Az intézményvezető tagja a zuglói igazgatók grémiumának, így rendszeres kapcsolatot tart a tankerületi igazgatóval, és hatékonyan képviseli a saját és valamennyi zuglói intézmény érdekeit a tárgyalásokon. (vezetői interjú, SZMSZ)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés

- Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is. (Ellenőrzési tervek, munkatervek, éves beszámolók, önértékelési program, éves önértékelési tervek, helyszíni dokumentumelemzés, vezetővel készített interjú). Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki. (PP, munkaterv, beszámolók). Az intézkedési terv a PP-ben és a munkatervben leírtakkal kompatibilis. Reális képet ad a kiemelkedő és a fejlesztendő területekről. Kiemelendő a szakmai módszertani kultúra fejlesztése („Digitális műveltségünk fejlesztése” című intézkedési terv), a tehetséggondozás, a szülőkkel való aktív kapcsolattartás. (PP, beszámolók, szülői interjú).

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés

- Minden esetben egymással összhangban vannak. A munkaközösségek ismerik az intézmény szintű célokat, így munkatervükben ezeket figyelembe véve tervezik az éves feladatokat. (dokumentumelemzés, interjúk)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés

- A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is. (Ökoiskola program folytatása, zuglói Klíma Kupa verseny stb.) Ezeket a programokat a szülők is kiemelten támogatják. Részt vesznek a szervezett programokban, kezdeményező szerepeket is vállalnak. (PP, éves munkaterv, beszámolók, vezetői pályázat, interjúk)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés

- Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményével és a dokumentumaikat ezzel összhangban készítik el. Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata folyamatos. (Pedagógiai Program, egymást követő két tanév beszámolója, intézményi önértékelés értékelő lapjai, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú). Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (PP, munkaterv, beszámolók) Figyelembe veszik a fejlesztési eredményeket, a pályázatok során szerzett tapasztalatokat, a képzéssel megszerezhető tudást, és a tanítás – tanulás eszközrendszerét. (pl.:2018-ban nyertes pályázat után bevezetésre került az Ökoiskolai program,

melyet megújítottak 2021-ben. A Boldog iskola program szintén folytatódik és részt vesznek innovatív pályázatokban is.)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés

- Az operatív tervezésben fellelhetők a stratégiai célok megvalósulását szolgáló célkitűzések. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak, és a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatok alapján kerültek meghatározásra. A célok jól nyomon követhetőek. A szakmai teamek munkatervei a szakterületre lebontva következetesen követik az intézményi célokat. (PP, munkaterv, beszámoló, vezetői és pedagógus interjú).

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés

- A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Pl: pályázatok, új módszerek bevezetése, jó gyakorlatok, digitális kultúra fejlesztése, digitális feladattár készítése. Az egy-egy tanévre lebontott és tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a Pedagógiai Programban található nevelési és oktatási célokhoz. A nevelési- pedagógiai célok között kiemelt szerepet kapnak: az alapkészségek elsajátításának biztosítása, a hátrányok csökkentése, az esélyegyenlőség biztosítása, az értékközvetítés, a személyiségfejlesztés, a problémamegoldó gondolkodás kialakítása, az egészséges életmódra, családi életre nevelés, környezeti nevelés, pályorientáció, a szociális ellátások, a tehetséggondozást szolgáló jó gyakorlatok, az iskolai hagyományörzés (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámoló, interjú)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés

- Az intézmény éves tervei a munkaközösségek, pedagógusok és diák képviselők bevonásával történik, minden esetben az előzetesen az adott munkaközösségek megvitatják, véleményezik az éves célokat, feladatokat, majd javaslataik és kezdeményezéseik bekerülnek a munkatervbe. Minden feladathoz felelősök vannak hozzárendelve, akik havonta részt vesznek a feladat előkészítésében, és megvalósításában.(éves munkaterv, vezetői, pedagógusi interjú)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés

- Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. (PP, éves munkatervek). Az intézmény ember- és gyermekközpontú nevelést megvalósító iskola, az ismeretek és értékek együttes továbbadásának a színhelye. Tevékenysége középpontjában „az emberközpontú” nevelés áll. Pedagógusainak többsége sokéves szakmai tapasztalattal rendelkezik. A PP célkitűzései a mindennapok pedagógiai munkájában is visszatükröződnek: megértésre alapuló, egyéni haladást figyelembe vevő pedagógiai gyakorlat a jellemző a módszerek, eljárások kiválasztásában: kiscsoportos fejlesztés, differenciált óravezetés, IKT eszközök tanári és tanulói használata, egyéni feladatlapok, tanulásmódszertan, fejlesztő és tehetség kibontakoztató foglalkozások, versenyek, a nevelés fontosságának előtérbe helyezése.

(Pedagógiai Program, bejárás, pedagógusok képviselőivel készített interjú, szülők képviselőivel készített interjú.)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés

- A személyiség- és közösségfejlesztést, valamint az elvárt tanulási eredmények elérését és a fenntartói elvárások teljesülését maximálisan szolgálják a pedagógiai folyamatok. A szülők teljes mértékben elégedettek az intézményben folyó munkával. (PP, szülői interjú, pedagógusinterjú)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Az éves beszámolók a munkatervben meghatározott célok és feladatok megvalósulása megtalálható. (Munkaterv, beszámolók, interjúk.) A dokumentumok elkészítése az intézményben dolgozó oktató-nevelő munkát végző pedagógusok közös feladata, melyet igényfelmérés, majd az igények összegyűjtése utáni megbeszélés, egyeztetés követ, és végül kidolgozzák, elfogadják a nevelő-oktató munka dokumentumait. Kiindulópont az előző évi beszámoló. (Munkaterv, beszámolók, vezetővel készített interjú.)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés

- A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. A megvalósítást folyamatban szemlélik. Az eredményekből indul ki a következő évi fejlesztési célok meghatározása, a beszámolóban megfogalmazott megállapítások mentén tervezik a következő tanév feladatait. (éves beszámolók, interjú)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés

- A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez, tartalmazzák az intézmény erősségeit, gyengeségeit. A beszámolók tartalma az intézmény vezetője által meghatározott szempontsor szerinti. 2015 óta meg kell jelennie benne a tanulói kompetenciák fejlesztése érdekében végzett munka értékelésének. 2017/18 óta külön fejezetben elemzik a fejlesztő értékelés megvalósulását. Minden munkaközösségtől osztályra, tantárgyra, kulcskompetenciára lebontott részletes beszámolót kér a vezető. (vezetői önértékelés jegyzőkönyve, interjúk, beszámolók.) Az intézményi önértékelést is tervszerűen végzik: a z Intézményi önértékelési program szerint éves önértékelési tervet készítenek az intézményvezető helyettes vezetésével. Az összes kolléga önértékelése megtörtént. (Beszámolók, interjúk, helyszíni dokumentumelemzés)

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés

- Az intézmény pedagógusai a tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézményi belső elvárásokat, valamint az általuk tanított tanulói közösségek sajátosságait. Ismerik az iskola tanulóközösségeinek jellemzőit, a tanulók egyéni fejlődési céljait, a pedagógusok igyekeznek összehangolni a tantervi elvárásokkal. (ped. interjú)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés

- Pedagógusok tervező dokumentumai tanmenetek, munkatervek A pedagógiai munka alapvetően az éves tervben foglaltak szerint valósul meg, ugyanakkor a szakmailag indokolt változtatások tekintetében az intézmény vezetése és tantestülete nyitott. Az utóbbi években az eltérést a COVID járvány és megbetegedések okozták. (vezetői interjú)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Megjegyzés

- A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a pedagógusok által készített dokumentumokban. Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a versenyeken való részvétel, az ismeretek magas színvonalon történő átadása, tehetséggondozás, egyéni bánásmód és kompetenciafejlesztés folyamata (kompetenciamérés, munkatervek, beszámolók, interjúk, naplók, intézményi bejárás alkalmával megtekintett tanulói munkák, labor). Az éves tervezés elemei a munkatervekből kiolvashatóak. A pedagógusok éves tervező munkájában azonban nem minden esetben tetten érhetőek a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott prioritások, mint például a differenciálás, tantárgyi koncentráció.(beszámolók, munkatervek, tanmenetek, Kréta).

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés

- A munkaterv része a belső ellenőrzési terv, amely az SZMSZ alapján készült határidővel és felelőssel megjelölve. A beszámolók része az ellenőrzési tapasztalatok összegzése.(dokumentum elemzés-éves munkaterv és beszámolók).

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés

- Az adott tanévre vonatkozóan határozzák meg az óralátogatások célját, alanyát, gyakoriságát. Dokumentumelemzéseket - naplóellenőrzés – rendszeresen végzik. Ezt kiegészítik a pedagógusok önértékelési és minősítési eljárásai.

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés

- A kompetenciamérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Minden évben elemzik az eredményeket, célokat határoznak meg, összehasonlítják az előző évi eredményekkel. Működik az intézményben egy mérési-értékelési csoport, mely a méréseket koordinálja, az eredményeket elemzi és az eredmények mentén új, magasabb elvárásokat tartalmazó célokat tűz ki. Minden mérést (OKM, Netfitt, Difer, Szegedi Iskolai Longitudinális Program stb.) kiértékelnek. (vezetői, pedagógus és szülői interjú). A tantestülettel megbeszélik a tapasztalatokat, külön kompetenciafejlesztő foglalkozásokat tartanak, melyeken a tanulók célirányos fejlesztése folyik. A vezetőség levonja a következtetéseket, a tantestület számára meghatározzák a feladatokat. (Kompetenciamérési eredmények, pedagógus és vezetői interjú.)

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés

- A Beszámolókból nyomon követhető, hogy az intézmény figyelemmel kíséri a tanulási eredményeket. (év végi statisztika) A belső és országos mérések eredményeinek elemzése és értékelése megjelenik a vizsgált két tanév munkaterveiben és a beszámolóiban. Az elemző munka fejlesztését mérés-értékelés területen szakvizsgázott pedagógus végzi, segíti.

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés

- Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékelési rendszert dolgoztak ki. Az óralátogatások, dokumentumelemzések, interjúk rendszeresek. Az önértékelés során összegzést készítenek és kidolgozták és működtetik a pedagógusok kompetencia-és teljesítményalapú értékelési rendszerét is. (dokumentumok, vezetői interjú) Az ellenőrzés sohasem öncélú, mindig fejlesztő jelleggel alkalmazzák azt, az eredményeit pedig felhasználják a pedagógusok az önértékelésük során.

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés

- Minden óralátogatáskor az intézményvezető a szakmai munkaközösség vezetőjével a pedagógusok munkáját közösen elemzi és értékeli, majd a munkaközösség vezetőjével félévente elemzik a munkaközösségek munkáját. Beszámolókból történik meg az intézmény önértékelése az interjúk, munkaközösség vezetők beszámolóiból gyűjtött tények, adatok elemzése alapján, mely lefedi az intézményi önértékelés elvárásrendszerét. (vezetői interjú)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés

- Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel (pedagógus interjú, feltöltött önfejlesztési tervek). A feltárt gyengeségek kiküszöbölésére, „orvoslására” jelenleg a közös és egyéni megbeszéléseken, értekezleteken van lehetőség (beszámoló, interjú). A vezető kikéri a vezetőtársak (munkaközösség-vezetők), munkatársak véleményét (vezetői, munkaközösség-vezetői beszámoló, interjú).

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés

- Az intézményben a tanulók képességeinek megismerésére már első osztályban alkalmazzák a DIFER méréseket. Későbbiekben minden évben felmérőkön adnak számot képességeikről. 6. és 8. évfolyamon a kompetenciaméréseken és nyelvi méréseken bekapcsolódnak az országos mérésekbe, illetve 4 éve vesznek részt a Szegedi Longitudinális mérésekben. (mérési eredmények, felvételi eredmények, tanév végi beszámoló, szülői interjú.)

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés

- A tanulók értékelése az intézmény alapszabályzatában megfogalmazott és elfogadott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az intézményi dokumentumok részletesen szabályozzák az értékelés módját, gyakoriságát, Ez a partnerek számára is elérhető a honlapon. (PP, Házirend, interjúk)

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés

- A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel. Nyitottak az újfajta fejlesztő értékelési rendszerek, módszerek kipróbálására. (pl. Prievara Tibor –féle pontozáson alapuló fejlesztő értékelés a nyelvtanításban, ClassDojo értékelés az alsó tagozaton) Az intézményi dokumentumokban szabályozott az értékelés módja, gyakorisága. Ez a partnerek számára is elérhető. (PP, Házirend.) Az intézmény számos kommunikációs lehetőséget és csatornát biztosít a szülők és a pedagógusok közötti együttműködésre, információcserére: szülői értekezletek, fogadóórák, közös programok, e-napló, írásos értesítés, honlap, SZMK levelezési csoport, Facebook stb. (Szülőkkel készített interjú.)

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés

- A tanulói teljesítményről minden hónapban a pedagógus köteles az elektronikus naplóban a szülőket tájékoztatni. A munkaközösségek megbeszélik, és félévente a tanulók teljesítményét elemzik, összehasonlítják az előző eredményeikkel, szükség szerint fejlesztésükre tervet készítenek.(napló, vezetői, pedagógus interjú)

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak és szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés

- A tanulók munkájáról, eredményeiről a tanulók és szülők/gondviselők folyamatos tájékoztatást kapnak. Az alsó tagozaton napi szintű a kapcsolattartás. A KRÉTA elektronikus napló is hatékonyan működik A fogadóórák, szülői értekezletek lehetőséget biztosítanak a szülőknél, hogy az eredményekről tájékozódjanak. (szülői interjú)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés

- Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. (Előző eljárás dokumentumai, kompetenciamérések.) Az alapszabályzatok aktualizálásának minősége a vezető elhivatottságát is mutatja az általa vezetett intézményi működése iránt. Az operatív dokumentumok reflektálnak az ellenőrzések során feltárt információkra. Elégedettségmérést az önértékelés keretében végeztek a szülők és pedagógusok, diákok körében. Elemeznek, feltárják a hiányosságokat, tájékoztatják a nevelőtestületet, a továbbképzési tervet felülvizsgálják, a tantárgyi programokat átdolgozzák, ha kell, intézkedési tervet készítenek. (PP, SZMSZ, éves tervezési dokumentumok, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú.)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés

- Az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során történik meg. Az intézmény mérési csoport működik, nevelőtestületi értekezleteken szóbeli értékelés, elemzés történik. A tanulók egyéni fejlesztése szükség szerint történik. (Beszámoló, vezetői, pedagógus interjú)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés

- Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a tehetséggondozásra. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók felzárkóztatását az intézményben gyógypedagógus végzi. Munkáját gyógypedagógiai asszisztens segíti. A sok csoportbontás lehetővé teszi az esetlegesen lemaradók felzárkóztatását, illetve a tehetséggondozást is. Az intézmény vezetése elemzi- értékeli a tanulási folyamatokat, azok eredményeit, és a feltérképezés után tervezi meg a humánerőforrás igényeit, a hatékony módszereket, jó gyakorlatokat. (PP, Munkaterv, interjú) A tehetséggondozás több területen is folyamatosan jelen van az intézményben (interjú).

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés

- A kollégák rendszeresen részt vesznek a POK által szervezett továbbképzéseken, szakmai fórumokon. A továbbképzésekről folyamatosan biztosítanak tudásmegosztásra alkalmas összejöveteleket, bemutatókat. Közös próbálnak megoldást találni a felmerülő problémákra, egymást támogatják módszerek, eljárások ajánlásával, egymásnál való hospitálással. Pályázati lehetőségekkel kevesen élnek (vezetői és pedagógus interjú)

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés

- Az indikátor megvalósulását igazolják a beszámoló, melyek a kompetenciaterületek mentén, tantárgyi bontásban készültek el- évfolyamokra bontva. A beszámolóban megtalálhatóak a diákönkormányzat kitűzött céljai, eredményei. A tanév kiemelt feladatai közt megjelennek az intézményi célok is. (pl.: „Digitális műveltségünk fejlesztése 2018.09.01.-2023-08.31.”) Alátámasztották ugyanezeket a megállapításokat az interjú is. (pedagógus, vezető interjú) Az intézmény a „gyerekekre odafigyelő” pedagógusok, az oktatás- nevelés színvonala, a változatos programok, projektek (Örökös Boldog Iskola, Ökoiskola stb.) miatt népszerű a szülők körében (szülői interjú). A pedagógusok nevelést előtérbe helyező pedagógiai gyakorlatot folytatnak. (pedagógus interjú)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés

- Az iskola környezete, hangulata családias, az intézmény egészét a befogadó, elfogadó szemlélet jellemzi. Befogadják és biztosítják a megfelelő fejlesztést az SNI-s és BTMN-es tanulóknak. Az intézmény által képviselt közös értékrend, értékrendszer ennek megvalósulását támogatja. A gyermekek képességeinek ismeretében fejlesztő, elérhető célokat fogalmaznak meg, melyek megvalósításához a pedagógusok nagy erőfeszítéseket tesznek. (dokumentumelemzés)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés

- A pedagógusok olyan módszereket, eszközöket alkalmaznak, amelyek lehetővé teszik a tanulók megismerését, és a feltárt problémák segítségét. pl. szülőkkel való együttműködés: fogadóóra, közös szabadidős programok, anyagi támogatás, szociometriai kutatás, tanulók segítése: Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámügy szakembereivel való együttműködés. Az iskola igazán családias, jól ismerik a gyermekeket a pedagógusok és a vezetőség. (interjúk, bejárás)

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés

- Fontosnak tartják a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztését, ezért mindent meg is tesznek. A gyermekek személyes és szociális képességeit folyamatosan fejlesztik. Tapasztalataikat megosztják egymással. A gyermekek szociális fejlődését támogatják a különböző közösségi programokkal. (pedagógus interjú, szülői interjú).

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés

- A munkatervben, beszámolóknak kitűzött célok, feladatok a folyamatos fejlődés megvalósulását támasztják alá. A fejlesztés eredménye nyomon követhető. Lemorzsolódások száma csökkent, megszűnt. A pedagógusok, az iskolapszichológus feladata a veszélyeztetett, lelki, magatartászavaros, értelmi, érzékszervi problémákkal küzdő tanulók figyelemmel kísérése, a fejlődés nyomon követése. A gyermeket veszélyeztető ok feltárása után javaslatot tesz a pedagógus, az iskolapszichológus az ok megszüntetésére, tájékoztatja és figyelmezteti a szülő a következő lépésekről, értesíti a gyermekjóléti szolgálatot, eljárás indítását kezdeményezi gyermekvédelmi támogatás elérése érdekében, tanulói képességvizsgálatot kezdeményez, esetkonferenciát hív össze. A pedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról, a kollégák együttműködnek a tanulók fejlesztése érdekében. (Beszámolók, interjúk.)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés

- A személyiségfejlesztés a mindennapokban rendszeres, aminek alapja a dokumentumokban is megtalálható. A fejlesztés megvalósulásának színterei: osztályfőnöki órák beszélgetései, fejlesztő foglalkozások, tantestületi eszmegbeszélések, együttműködés a családsegítő szervezetekkel, szülőkkel folytatott beszélgetések, osztálykirándulások, szabadidős programok, szakértői vizsgálatok elemzése. (interjúk: pedagógus, szülő, vezető)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés

- Az intézményben 15 SNI-s gyermek, és 30 tanuló BTM-es. Ezekkel fejlesztő pedagógus foglalkozik, amely a délutáni órákban a tanulók számára körülményesen, fárasztóan oldható meg. Ezekről minden kolléga tud és korrepetálásokkal is segítik őket. Az intézmény a kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében részletes dokumentációval rendelkezik, az osztályfőnökök és a szaktanárok együttműködésben dolgoznak a fejlesztő pedagógusokkal, és van két kolléga, aki gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátására, az osztályfőnökök és a tagozatok közötti ilyen jellegű feladatok koordinálására a tantárgyfelosztásban tervezetten heti 4-4 órát kap. (vezetői interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése, az érintett pedagógusok, az osztályfőnökök jól ismerik diákjaikat. Információval rendelkeznek a diákok szociális helyzetéről. A fejlesztés érdekében a nevelőtestület konzultál a szakmai támogató hálózat szervezeteivel: óvodával, gyermekjóléti szolgálattal, védőnővel, nevelési tanácsadóval. Igénybe veszi a szakértői bizottság, a pszichológus szolgáltatásait, tapasztalataikat felhasználja. A lehetőségeket megosztják egymással. Szükség esetén rendkívüli esetmegbeszélést hívnak össze (pedagógus interjú).

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.

Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Megjegyzés

- A mindennapi tanítási gyakorlatban, amennyiben szükséges, a pedagógusok végeznek felzárkóztatást célzó fejlesztést. Számos továbbképzési programon vesznek részt. Az itt tanult módszereket eredményesen alkalmazzák a gyakorlatban. Az intézmény egyéni fejlesztést, felzárkóztatást szervez, szorgalmazza a tanítási órák differenciálását, egyéni törődést, kapcsolatot tart fent a Nevelési Tanácsadóval, Családjóléti Szolgálattal, Gyámüggyel, önkormányzattal, és egyéb szakmai szervezettel. (interjúk, továbbképzési terv)

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés

- Az önálló tanulás támogatására jellemző a fokozatos bevezetés, minél több eszközhasználat, szemléltetés és módszer. Általában elmondható a játékos tanulás és számonkérés minden évfolyamon. Az önálló tanulást pozitív motiválással támogatják. Az életkornak megfelelő tanulástechnikai módszereket adnak át a pedagógusok. (szülőkkal készített interjú)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés

- Az intézmény munkaterveiben, a Pedagógiai Programban kiemelt feladatként jelenik meg az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű (beszédnehézség, látássérült, enyhe értelmi fogyatékos) gyermekek fejlesztése - korrepetálások, fejlesztő foglalkozások, tanulószoba, amit minden adott esetben az intézmény meg is valósít (interjúk). Az intézmény hatékony pedagógiai munkáját mutatja, hogy az intézmény eredményei az utóbbi években az Országos Kompetenciaméréseken folyamatosan javuló, kiemelkedő tendenciát mutatnak: több alkalommal meghaladta a budapesti és az országos átlagot a hátránykompenzáló

és fejlesztő hatás. Hozzáadott pedagógiai értékek alapján szerepel az intézmény, az OH által készített KIEMELKEDŐ teljesítményű intézmények listáján. (Munkaterv, PP, kompetenciamérési eredmények, beszámolók)

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés

- Az önálló tanulás és annak tanítása a pedagógiai programban megfogalmazott. Az önálló tanuláshoz szükséges eszközök a tanulók rendelkezésére állnak. (számítógépek, könyvtár...) Az ehhez kapcsoló pedagógiai tevékenységeket, módszereket és eszközöket a pedagógiai program határozza meg. Például: differenciálás, kooperatív tanulás, kompetencia alapú oktatás, (valóságos tanulási környezet, tevékenységközpontúság, digitális tananyagok, taneszközök).

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés

- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés fellelhető a munkatervben. pl. környezetünkre való odafigyelés: iskolában található virágok gondozása, iskolakert ápolása, QR kódos tanösvények, szelektív hulladékgyűjtés, dekoráció (éves munkaterv, beszámolók)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés

- A nevelőtestület hagyománnyá váló, változatos és érdekes programokat szervez, amelyeket minden évben újragondolva tervez és valósít meg. Ennek érdekében külső partnerekkel dolgozik együtt (szülői, pedagógus interjú). Tevékenységi formák: -környezettudatos nevelés: olvasmányok ajánlása, rajzok, plakátok készítése, fogalmazások írása, megfigyelések végzése, iskolai környezet megóvása, díszítése, parkosítás, takarékoskodás papírral, újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés, madáretetők készítése, komposztálás, környezetvédelmi akciók (hulladékgyűjtés, illegális szeméttlerakók megszüntetése, faültetés), természetjárás, jeles napok természetben való megünneplése, kiállítások, múzeumok látogatása. – egészséges életmódra nevelés: kirándulások, egészséges életmód vetélkedők, olvasó-, irodalmi és rajzpályázatok, sportrendezvények, családi programok, előadások szervezése, sportkörü foglalkozások. (PP, munkaterv, interjúk, Ökoiskola munkatervei-beszámolóí).

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés

- Az emberi, társadalmi környezetért felelős, azt tisztelő, óvó szokásrend megalapozása alapfeladatként jelenik meg. (Munkaközösségi tervek, intézményi munkaterv.) Kirándulásokon, iskolai programokon realizálódnak a feladatok, de az elmúlt tanévben minden osztály részt vett az önkormányzat által hirdetett „klíma kupán” is. (beszámolók)

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés

- A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat (ünnepek, kirándulások stb.) megvalósítja az intézmény. A tanulók együttműködését a tanítási órákon változatos módszerekkel, és azon kívül nagyon sok szabadidős programban is megvalósítja az intézmény. (dokumentumok, szülőkkkel, pedagógusokkal készített interjú)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés

- Gazdag programtervezet, közösségi feladatok kialakítása fontos az intézmény számára. (PP, munkaterv, interjú.) Kirándulások, ünnepségek kimagasló színvonalú előadásai mind azt szolgálják, hogy az iskolán belül, de a tágabb környezetben, a település közösségében is részt vállaljanak.

2.6.3. A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés

- SZMSZ-ben megtalálhatóak az iskola hagyományai és szokásai. (dokumentumok) A Pedagógiai programban megfogalmazott célok és alapelvek megvalósulása nyomon követhető a beszámolókból. A munkaközösségi beszámolókból követhető az osztályfőnökök, a DÖK beszámolóból pedig a diákönkormányzat tevékenységei, az intézményi beszámolóból pedig kitűnik, hogy az intézmény a hagyományok ápolására nagy gondot fordít. (dokumentumelemzés, interjú a vezetővel).

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés

- Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. A dokumentumok alapján az információcseré több csatornán megvalósul: honlap, osztályok facebook-csoportja, email, faliújság, DÖK-közgyűlés, osztályfőnöki órák, intézményi felület. Az intézményben a pedagógusok, tanulók közti információcseré és az együttműködés támogatása elsősorban szóban, de zárt online közösségi platformokon is történik. Az iskola életéről, a működés rendjéről, az aktuális feladatokról, programokról tájékoztatást adnak szóban, elektromos formában (honlap, e-mail), nyomtatott formában vagy telefonon (vezetői interjú). A tanulókat egyéni haladásukról a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják a KRÉTA e-naplón keresztül. (PP, pedagógus, szülői interjú.) A pedagógusoknak munkaközösségenként is van online közösségi csoportja (pedagógus interjú).

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés

- Számos programot működtetnek: délutáni csoportfoglalkozások, tehetségfejlesztő, felzárkóztató foglalkozások, szakkörök, versenyek, vetélkedők, bemutatók, környezeti nevelési kirándulások, múzeumi foglalkozások, színházlátogatás, sportfoglalkozások, házi bajnokságok, kulturális és sportrendezvények, ünnepélyek, megemlékezések, hagyományápolás, egyéb rendezvények. pl. Álmatlan Álmos sportmaraton, gólyatábor, gólyahét, Álmos Olimpia, Huszárpróba, Alma-nap, témahetek, projektnapok, gyalogtúra, táborok stb. (dokumentumok, szülőikkel készített interjú)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés

- A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselésére, a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat(ok) működnek. A közösségfejlesztés során legfőbb célja az intézménynek az összetartozás érzésének erősítése. Az 5–8-ig és a 9–12. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja a két diákönkormányzat munkáját. A diákönkormányzat tevékenységét az intézményvezető által megbízott pedagógusok segítik. A két diákönkormányzat 1-1 tagot delegál a fővárosi szintű

diákszékhelyre illetve egyéb érdekképviseletekbe, akiket az iskola diákszékhelye választ meg. Az intézmény a diákszékhely(ek) szervező, segítő, koordináló, támogató szerepére minden iskolai és azon kívüli program, rendezvény esetén számíthat (interjú). Kiemelt feladata az iskolai diákszékhely, az iskolarádió, az online hírszerkesztés megszervezése. Részt vesz a tanulmányi kirándulások megszervezésében, anyagi támogatást nyújt. (PP, SZMSZ)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés

- Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba: nyílt órák, nyílt napok, őszi családi nap, karácsonyi hangverseny, húsvéti programok, szülők bálja stb. (szülői interjú).

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés

- A szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedésbe a törvényben előírt módon véleményezési vagy jóváhagyási joggal bevonják a szülőket, tanulókat, alkalmazottakat. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. (Interjú)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Megjegyzés

- A szülők úgy érzik, hogy az iskola igényt tart munkájukra, aktívan bevonják őket az intézmény működésébe, és elégedettek a részvétellel. Szülői interjú: „Az iskola tartja a kapcsolatot a szülőkkel (szülői értekezleteken tájékoztatnak, ha kell írásban kapnak értesítést személyre szabottan is, jó az iskola honlapja),

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés

- Pedagógiai program alapján a tanítás-tanulás folyamatának feladata, hogy ismereteket közvetítsen, alapvető képességeket és alapkészségeket fejlesszen. Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony szakmai munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást.(dokumentum elemzés)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Megjegyzés

- Az intézmény az SZMSZ-ben meghatározza a jogköröket, melyeket a nevelőtestület, a szülői szervezet, a diákszékhely megismer –így a partnerek bevonása megtörténik a sikertényező indikátorok azonosításának folyamatába. A fenntartó és az iskola vezetésének együttműködése jó. Az intézmény partneri köre jelentős, véleményük fontos a nevelési-oktatási célok, feladatok, tevékenységek meghatározásában. Legfontosabb a szülői közösség érdekérvényesítő szerepe. Véleményükre, elvárásaikra nagy hangsúlyt fektetnek, de a szakmai szolgáltatókkal (POK, OH), a szakszolgáltatókkal, a kerületi önkormányzattal való kapcsolatápolás, együttműködés, egymás tevékenységeinek erősítése is hangsúlyos. (Pedagógusok, szülők képviselőivel készített interjú.)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés

- Az OKÉV mérés eredményei a 13 év alatt az országos és városi átlag feletti, a tanulók teljesítményszintjeit megtartják, vagy fejlesztik. Kimutatták, hogy milyen eszközöknek és eljárásoknak köszönhetően sikerül megtartani kiemelkedő eredményeiket. Az elmúlt tanévek adatait figyelembe véve egy pozitív irányú tendencia rajzolódik ki, a fejlesztő hatás is kimutatható. Szerepelnek a kiemelt teljesítményt nyújtó iskolák között az OH honlapján. (dokumentumelemzés, a vezetővel és a pedagógusokkal készített interjú).

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés

- Iskola kiemelt célja, hogy tanulók képességüknek megfelelően teljesítsen, mindezt családi légkörben valósítják meg, ahol tanulók biztonságban érzik magukat. Eredményeik alakulása azt mutatja, hogy jó úton haladnak. (dokumentumelemzés, vezetői és pedagógusi interjú)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Megjegyzés

- Az intézmény legfőbb feladatnak a kulcskompetenciák - anyanyelvi, idegennyelvi kommunikáció, matematikai, gondolkodási kompetenciák, digitális kompetencia, a tanulás kompetenciái, személyes és társas kompetenciák, munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák, a kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái – fejlesztése. További – az intézményben releváns – kompetenciaterületek: a természettudományos és technikai kompetencia elsajátítását tartja szem előtt. (PP, bejárás.) Az eredményességet igazolja, hogy az OKM méréseken az utóbbi években az országos és budapesti átlag szintjén vagy szint fölött teljesítettek a tanulók. (OKM intézményi jelentések, beszámolók, vezetői interjú, vezetői önértékelés jegyzőkönyve.)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés

- Az eredmények eléréséhez vezető feladatokból minden pedagógus kiveszi a részét. A feladatokat év elején úgy osztják el, hogy mindenki felelős legyen egy-egy területért. Rendszeresen készítik fel a tanulókat versenyekre, előadásokra, és tartanak felzárkóztató foglalkozásokat, vagy szerveznek szabadidős programokat. (pedagógusokkal készített interjú)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés

- 2012-ben, 2017-ben és 2022-ben Zugló Önkormányzatától Jubileumi Emlékérmeket kaptak. Boldog Iskola, Örökös Boldog Iskola és Ökoiskola és Tehetséggondozó Központ címet is elnyerték (vezetői interjú)

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

- Mérési eredményekről az igazgató a tantestületet is tájékoztatja. Összegezi az eredményeket országosan, kerületen belül. Feltárja a kiemelkedő és minimum szintet teljesítő tanulókat, majd megbízza a szakmai munkaközösségi vezetőket ezek tehetséggondozásának, ill. felzárkóztatásának kidolgozására. Bevonja a szakmai munkaközösség vezetőket a mérési eredmények elemzésébe, szükség szerint továbbképzésekre küldi őket. (vezetői interjú)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés

- A szakmai közösségek és az intézményvezető által elkészített elemzés tükrében fogalmazódnak meg a beszámolók. A team vezetők összegzik a szakmai közösségek elképzeléseit, feladatvállalásait és közvetítik az intézményvezető felé. (Vezetői és pedagógus interjú.)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés

- Évente megtörténik az önértékelés keretében a külső és belső mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, külön nevelési értekezletet tartanak ebben a témában. A vezető beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében. (vezetői interjú, dokumentumok)

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

- Az eredmények tartalmi elemeit az intézményen belül a volt osztályfőnökök számára nyilvánossá, megtekinthetővé teszik és személyesen megbeszélik azokat. Általánosítva a tapasztalatokat munkatársi értekezleteken elemzik, értékelik. A fogadó iskoláktól kapott értesítéseket iktatják, elemzik. Sajnos nem minden fogadóintézménytől kapnak rendszeres visszajelzést. (vezetői és pedagógus interjú).

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

- Visszacsatolás az eredményességről: a felvételi statisztikák illetve személyes kapcsolatok (az iskolába visszajáró egykori tanulók), alapján kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját. Fontosnak tartják a kapcsolatok fenntartását és ápolását, melyek támogatást jelentenek számukra a továbbtanulásra történő felkészítésben, a pályaválasztás előkészítésében. Nagy előny, hogy maga az intézmény egyben gimnázium és szakgimnázium is. (munkaközösségek munkaterve, vezetői interjú, pedagógus interjú).

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Megjegyzés

- Az intézményben 9 munkaközösség működik: tanítói, napközis, humán, reál, nyelvi, osztályfőnöki-felső, osztályfőnöki-gimnázium, készségtárgyak, szakgimnáziumi. Együttműködve készítik el munkatervüket, és beszámolójukat. Rendszeresen tartanak értekezleteket munkaközösségi szinten, de átfogóan is. (munkaterv, beszámolók)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés

- A munkaközösségek működését az SZMSZ szabályozza. Az intézmény stratégiai dokumentumainak irányelvei, valamint az Éves munkatervben meghatározott intézményi feladatok figyelembe vételével önálló munkaterv szerint dolgoznak. A stratégiai dokumentumok felülvizsgálatában, módosításában a munkaközösségek is részt vesznek. (SZMSZ, Éves munkaterv, vezetői és pedagógus interjú, beszámoló.)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés

- A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogkörét az SZMSZ tartalmazza. A munkaközösség-vezetők a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerinti, a munkaköri leírásban megfogalmazott jog-, és hatáskörüket maradéktalanul gyakorolják. A munkaközösség-vezető feladata a munkaközösség tevékenységének szervezése, irányítása, koordinálása, eredményeik rögzítése, az információáramlás biztosítása a vezetés és a pedagógusok között. A munkaközösség-vezető legalább félévi gyakorisággal beszámol az intézmény vezetőjének a munkaközösség tevékenységéről, összeállítja a munkaközösség munkatervét, írásos beszámolót készít a tanév végi értékelő értekezlet előtt a munkaközösség munkájáról. (SZMSZ, interjúk.)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés

- A szakmai közösségek együttműködése rendszeres, tervezett, az éves munkatervben rögzített programok szerint folyik. a közösség szorosan együttműködik, együtt „lélegzik”. Mindenki magától tudja, hogy mikor miben kell a másiknak segíteni. Törekszik mindenki a pontos, következetes munkára.(Munkaterv, interjú)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés

- Az intézmény céljainak elérése érdekében az intézmény vezetése támaszkodik a szakmai közösségek munkájára, igyekszik a tárgyi feltételeket és - lehetőség szerint - a korszerű technikai eszközöket biztosítani az oktató- és nevelőmunka színvonalának növekedéséhez. (bejárás, vezetői interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés

- A munkaközösség-vezetők rendszeresen látogatják a munkaközösség tagjainak óráit, a tapasztalatokat a kollégák megbeszélik. Segítik az új munkatársak beilleszkedését. A munkaközösség - vezetők bekapcsolódnak a vezetés munkájába. A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése és értékelése félévkor és tanév végén történik (osztályozó-, félévi- és év végi értekezletek) a munkaközösségek vezetőinek és a munkaközösségek tagjainak beszámolójaként. (Interjúk)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés

- A pedagógusok együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel: az iskolapszichológussal, logopédussal, fejlesztő pedagógussal. Az érintett pedagógusok osztálymegbeszéléseket, esetmegbeszéléseket tartanak, szükség esetén a szakemberek bevonásával, kölcsönösen segítve egymás munkáját (pl. szociometriai mérések). (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés

- Egymás óráinak látogatása, továbbképzések tapasztalatainak továbbadása értekezleteken, projektekről, témahetekről beszámolás az érdeklődőknek, taneszközök, interaktív tábla, digitális tananyagok bemutatása szakmai értekezleteken. Új kollegák mentorálása, tanítópárok, szaktanárok együttes munkája. (vezetői interjú).

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés

- Minden tanévben legalább 2 belső digitális továbbképzésen, szakmai előadáson vehetnek részt a pedagógusok. Bemutatóórák alkalmával sikerül jó gyakorlataikat egymással megosztani, és munkaközösségenként digitális mappát hoznak létre, melyekben jó gyakorlatokat, hasznos linkeket, ill. digitális tananyagokat osztanak meg egymással. (éves munkaterv és beszámoló)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés

- A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak (Pl.: Digitális munkacsoport). A munkaközösségek tevékenysége dokumentált. A sokoldalú tevékenységeiket az alapidokumentumok illetve az intézkedési tervekben foglaltak alapján végzik. Az intézmény vezetése a munkaközösségek működő gyakorlatát beépíti a munkatervbe. (vezető, pedagógus interjú).

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés

- Az iskola vezetése a tájékoztatás különböző formáit alkalmazza, melyet az SZMSZ szabályoz (A kapcsolattartás formái).Többféle kommunikációs csatornát működtet az intézmény -ami indokolt is a több telephely miatt is - (verbális, nyomtatott, elektronikus). Sok párhuzamos csatorna erősíti egymást. Az információátadás kölcsönös, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. (interjú)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

- Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakítottak ki. Vertikális és horizontális kommunikáció is van az intézményben. Az alulról jövő kezdeményezést figyelembe veszik. Az egyes véleményeket, főképp az ellentéteket, a vezetői értekezleteken ütköztetik. A szakmai viták a kommunikáció szabályai szerint zajlanak, és kompromisszumos megoldással zárulnak. Rendszeres hospitálások alkalmával is lehetőség van információcserére. (PP, SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú.) Az intézményi munkaterv tájékoztat az aktuális feladatokról, felelősökről, határidőkről. A „havi program” az adott hónap feladatait, felelőseit, időpontjait tartalmazza. A munkaközösségek közötti kommunikáció, az információáramlás - a nagy tantestületi létszámból, a földrajzi elosztottságból adódóan- néha akadozó és ezért fejleszthető (pedagógus interjú).

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

- Többféle kommunikációs csatornát működtetnek (verbális, papíralapú, digitális). Az adott feladat és helyzet határozza meg célszerű kiválasztásukat, alkalmazásukat (bejárás, vezetői interjú)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

- Az iskola vezetése a jogszabályi változásokról megfelelően tájékoztatja a kollégáit, felhívja a pedagógusok figyelmét az őket érintő változásokra. IKT eszközökkel és internet hozzáféréssel jól ellátott az iskola (vezetői interjú).

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés

- Az értekezletek egy része előre tervezett, időpontja az éves időbeosztásban rögzített (havi rendszerességgel). További értekezletek összehívása egy-egy aktuális feladat elvégzésére, egy-egy probléma megoldására célszerűségi alapon történik. (munkaterv, interjúk)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

- Az ellenőrzéskor tapasztaltak összegzésének ismertetése, az elismerések és egyéb tapasztalatok megtétele megbeszéléseken, értekezleten szóban vagy írásban történik. A mindennapi gyakorlat része, hogy az elismerések, sikerek köztudottá váljanak a munkaközösségek tagjai között. A plusz munka elismeréseként bevezetésre került a differenciált osztályfőnöki és munkaközösség-vezetői pótlék, a rotációs rendszer. (Interjúk, vezetői önértékelés jegyzőkönyve)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés

- Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a fenntartóval, a pedagógiai szakszolgálatokkal és Budapesti Pedagógiai Oktatási Központtal; a gyermekjóléti szolgálattal és az egészségügyi szolgáltatóval, a szakmai gyakorlóléhelyekkel. Az intézmény külső kapcsolatait jelentő szervezetek Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata, Cserepesház-Zuglói Művelődési Ház és intézményei, rákosfalvi Szent István Király Plébániatemplom, Álmos Vezér Alapítvány. (SZMSZ)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés

- A külső partnerek köre a vezetőség, illetve a különböző felelősök által ismert az intézmény munkavállalói számára. Azokkal szükség esetén, alkalmi vagy állandó munkakapcsolatot tartanak fent. (Beszámolók, tervek, interjúk, PP, SZMSZ)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés

- A külső partnerek felsorolása mellett a kapcsolattartás módja, tartalma is rögzítve van a különböző dokumentumokban (PP, SZMSZ). Ezekkel történő együttműködés módja az adott partnerrel történő megállapodás szerint történik.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése fontosnak tartja a külső partnerekkel való egyeztetést, ezért igyekszik jó kapcsolatot kialakítani a külső partnerekkel. A külső munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató a felelős. A partnerek véleményezési lehetőségét folyamatosan

biztosítják, és a tervezésbe bevonják pl. szülői közösség, fenntartó tankerület (SZMSZ, Pedagógiai Program, Interjúk).

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés

- A partnerek visszajelzése az igények és az elégedettség tekintetében szóban megtörténik a fenntartói egyeztetések, a szülői értekezletek, a fogadóórák során. A szülők nagyon elégedettek az iskola működésével kapcsolatban. (interjúk)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

- Az SZMSZ rögzíti a panaszkezelést. Egyéni problémák esetén az érintettek szóban (telefonon, személyesen) vagy írásban (elektronikusan is) fogalmazhatják meg észrevételeiket. A válaszadási kötelezettsége van az érintetteknek (pedagógusok, vezetők): az ügy jellegéből adódóan haladéktalanul vagy max. 21 napos határidővel. (SZMSZ).

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés

- Az intézmény mind a dokumentumaiban deklarálva, mind a mindennapi gyakorlatban megvalósítva nagy gondot fordít a tájékoztatási kötelezettség betartására (SZMSZ, Házirend). Az intézmény tájékoztatja a fenntartót a jogszabályoknak megfelelően. Alapdokumentumai a honlapon elérhetőek. A beiskolázásról több csatornán keresztül is információt ad. A szülői értekezletek és fogadóórák is több kommunikációs csatornán elérhetőek. Ezen kívül a KRÉTA, illetve zárt online szülői csoportok is működnek. (SZMSZ, interjúk, a helyszíni ellenőrzés dokumentumai)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

- Az intézmény naprakész honlapján, szülői értekezleteken, az iskola FB oldalán rendszeresen ad tájékoztatást. Szóbeli tájékoztatás: évnnyitó, évvzáró, ballagás, szülői értekezletek, SZMK, fogadóórák, nyílt napok. Írott formában: honlap, Facebook: intézményi, osztály- és csoportoldalak, információs tábla a tanárakban. A folyosókon lévő faliújságokon, a helyi lapban, helyi TV-ben is rendszeresen tudósítanak az intézményről. Az e-naplón keresztül is és van a pedagógusoknak és a szülői szervezet tagjainak is zárt levelezőrendszere, azon keresztül szintén megtörténik az információcsere. (SZMSZ, Házirend, vezetővel készített interjú, bejárás)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

- A partnerekkel való kapcsolattartást az intézményvezető ápolja, véleményezési lehetőségeiket biztosítja.(vezetői interjú)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

- Az intézmény meghívás alapján vesz részt különböző társadalmi, szakmai szervezetek és a helyi közéletben. A meghívásnak az igazgató, vagy annak delegáltja tesz eleget. Az intézmény vezetője tagja az ÁIOSZ-nak, GOSZ-nak a zuglói intézményvezetők grémiumának, az NPK budapesti elnöke, tagja a Tankerületi Tanácsnak, az antiszegregációs munkacsoportnak, az országos Köznevelési Tanácsnak is. (vezetői interjú)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

- Tehetséges tanulók minden évben többször is fellépnek felkérésre az önkormányzati rendezvényeken, programokon, részt vesznek a kerületi versenyeken. (vezetői interjú)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés

- Háromszor kaptak jubileumi emlékérmeket a kerület vezetésétől. Sok kitüntetett pedagógus van az intézményben (helyi és állami kitüntetéssel rendelkezők egyaránt). (vezetői interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés

- Rendszeresen bekapcsolódnak a Fenntarthatósági témahétbe, valamint e téren a város, ill. a helyi önkormányzat által meghirdetett programokba, versenyekbe. pl.Klima kupa, állatok világ napja, egészségnap, Föld napja, vadaspark, kirándulások. (honlap, dokumentumelemzés)

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés

- Az intézmény három különböző épületében ideálisan helyezhető el a három különböző korosztály. A beszámolóban megtalálhatóak az adott tanév tárgyi feltételeinek fejlesztései. Az infrastrukturális feltételek jók. Az intézmény folyamatosan ellenőrzi a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka tárgyi szükségletéről, és a humánerőforrás igényről is. A tárgyi és humánerőforrás szükségletben bekövetkező esetleges hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó felé, s maga is lépéseket tesz a mielőbbi megoldás érdekében. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, - jelen esetben 100%-os a szakosellátottság - ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. (beszámolók, interjúk, helyszíni ellenőrzés dokumentumai, intézmény bejárása).

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés

- Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel. Az intézményi hálózatfejlesztés és tárgyi eszközök beszerzésének ellenőrzési pontjai: minden évben január eleje. Az intézmény a Közép-Pesti Tankerületi Központ fenntartásában működik, így a fejlesztésekre vonatkozó igényeket a fenntartó felé jelzik, ebben irányadó szempont az intézmény képzési struktúrája, a nevelőmunka feltételrendszere, az intézményi pedagógiai célok, az

infrastruktúra fejlesztése. Az iskola rendszeresen kap adományokat, és az önkormányzat is támogatja az intézményt. A Munkatervekben megtalálhatók a tárgy feltételek elemzése, a fejlesztésre vonatkozó elképzelések, kérések. (Munkatervek, Vezetői önértékelés kérdőíve)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés

- Lehetőségeihez képest törekszik rá, de sok tekintetben, pl. fűtési rendszer, kiszolgáltató helyzetben van és az erőforrások takarékos felhasználása nem lehetséges. Az intézmény tudatosan takarékoskodva használja fel az erőforrásait. A fenntarthatóságot szem előtt tartva igyekszik a tanulóknak és a szülőknek példát mutatni. Pl.: Szelektív hulladékgyűjtés, papírgyűjtés stb. (interjúk, beszámolók)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés

- Az intézményi hálózatfejlesztés és tárgyi eszközök beszerzésének ellenőrzési pontja: minden évben január eleje. (SZMSZ) A tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő (kivéve teljes akadálymentesítés).

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés

- Minden esetben erre törekednek. Ha a pedagógusok jelzik a hiányosságokat, az intézményvezető igyekszik rövid időn belül felkutatni és megszerezni a szükséges költségvetési forrásokat pl: eszközök beszerzésére. (vezetői interjú)

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés

- A munkatervekből, beszámolókból kitűnik, hogy az iskolavezetés szorgalmazza az IKT eszközök használatát, ehhez megfelelő eszközöket is biztosít. A pedagógusok alkalmazzák, illetve szeretik alkalmazni ezeket, az intézmény eszközállományát folyamatosan fejlesztik új eszközök beszerzésére és a meglévők karbantartására azonban szűkös a meglévő anyagi keret. (interjúk, bejárás).

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés

- Az intézményvezető reálisan látja, mely területek ellátásáról kell gondoskodnia, milyen szakemberre van, illetve lesz szüksége a közeljövőben. (vezetővel készített interjú)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés

- A Közép -Pesti Tankerületi Központtal állandó kapcsolatban vannak. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzik a fenntartó számára, melynek megoldásában segítséget kapnak. (Vezetői interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

- Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg. Az intézményvezető a feladatok elosztásában, a munka megszervezésében a szakmai team-vezetőkre támaszkodik, ezzel is támogatja a pedagógusok egyenletes terhelését, a szakmaiság biztosítottóságát. Az egyes feladatok leosztása szakmai team-en belül történhet.(ünnepségek szervezése- minden évben más kolléga kapja a külön feladatot - rotációs rendszer)Az osztályfőnöki és a munkaközösség-vezetői pótlék is differenciált. A munkatervben, beszámolóknak nyomon követhetőek az egyes pedagógusok feladatai, azok megvalósulása. A tantárgyfelosztás során az intézményvezetés törekszik az óraszámok tekintetében is az egyenletesen, arányosan eloszló terhelésre. (Munkaterv, beszámoló, interjú.)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés

- Szakos ellátottságuk 100%-os. A pedagógusok figyelemmel kísérik a társadalmi elvárásokat, az új generációs igényeket, az oktatáspolitikai változásait és ennek megfelelően vettek részt továbbképzéseken, műhelymunkákon (kooperatív technikák alkalmazása tanórákon, kompetenciamérés eredményeinek értékelése, fejlesztési terv készítése az eredmények tükrében, interaktív feladatok készítése- digitális mappa, mérés és értékelés, egyéni bánásmód, konfliktuskezelés. (Beszámoló, pedagógus interjú, vezetői interjú.)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés

- A pedagógusok rendszeresen vesznek részt továbbképzéseken. A továbbképzési programba elsősorban a hétvévenkénti kötelező képzésen részt vevő kollégák kerülnek be. Figyelembe veszik az egyéni elképzeléseket és az intézmény érdekeit, a képzések miatti távolmaradást, valamint továbbképzések költségeit is. Minden évben majdnem minden pedagógus részt vett valamilyen ingyenes továbbképzésen, szakmai műhelymunkán, konferencián. 1 fő szakvizsgázott pedagógus mérési-értékelési szakterületen, 2 fő szakvizsgázott mentorpedagógus, többen végeztek tehetséggondozással, robotikával kapcsolatos képzést, 10 fő közoktatásvezetői szakirányú képzést végzett, az intézményvezető köznevelési mestervezető is, 7 fő mesterpedagógus van az intézményben, 1 fő kutatótanár, 11 fő lát el érettségi elnöki és emelt szintű vizsgáztatási feladatokat, 3 fő diabmentor (továbbképzési terv, a vezetővel és a pedagógusokkal készített interjú)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés

- Az intézmény SZMSZ-e rögzíti az ellenőrzés célját, körét, tartalmát, ütemezését, a belső értékelés szempontjait lépéseit, dokumentumait. Az intézmény vezetése felkészülten, tervszerűen, a törvényi előírások és az éves munkatervben foglaltak szerint végzi a pedagógiai munka irányítását, ellenőrzését. Az irányítási, ellenőrzési folyamatba bevonja a szakmai team-ek vezetőit. Az intézményi önértékelési eljárás és a 2018-as intézményi tanfelügyelet megtörtént, melynek során a kijelölt és releváns fejlesztendő tevékenységek területeire intézkedési tervek születtek. A belső ellenőrzés rendszerét a pedagógiai programban foglaltakon túl az SZMSZ illetve a munkatervben meghatározott ellenőrzési tevékenységek határozzák meg. (SZMSZ, munkaterv, önértékelési eljárás dokumentumai, PSZE dokumentumai.)

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés

- Az iskola vezetője (20 éve) vezetése tevékeny elősegítője, mozgatója, irányítója az intézményi pályázatoknak. A pályázatok az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítik a tanulási környezet javítását, a tanulási folyamatok támogatását. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör kialakítása, feltételek biztosítása, nyílt őszinte kommunikáció.(interjúk)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés

- A szakmai dokumentumok tartalmazzák a lefektetett elveket, szabályokat, melyek mentén igyekeznek a mindennapi pedagógiai munkát végezni, betartva és alkalmazva a közösen elfogadott normákat. Az iskolában több család több generációra visszamenőleg tanult/tanul. A már évtizedek óta kialakult értékrend szerint működik az iskola, ami miatt a szülőként visszatérő egykori diákok ezt az intézményt választják és választanák újra gyermeküknek. (Vezetővel, szülőkkel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú, PP, beszámolók.)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés

- A nevelőtestület munkájára jellemző az igényesség, az alaposág, az egymás segítése, az együttműködés igénye. A hatékonyság mérésére, szakmai és pedagógiai munkájuk elemzésére minden szakmai team kiemelt figyelmet fordít, ami az éves munkaterveikben, félévi és év végi beszámolóikban látható. A nevelőtestület elkötelezett az új pedagógiai kihívások iránt. Továbbképzéseken az iskolai innovációs folyamatoknak megfelelően fejlesztik pedagógiai és szakmai kultúrájukat. A szakmai team vezetők tervezik, szervezik, koordinálják az iskolai oktató-nevelő munkát. A kibővített vezetői értekezleten beszélnek meg az aktualitásokat, tárják fel a problémákat, keresik közösen a megoldásokat. Részt vesznek óralátogatásokon, értékeléssel és szakmai iránymutatással segítik a pedagógusok munkáját. Elvégzik féléves és év végi értékelő munkájukat, megosztják a team eredményeit a nevelőtestület tagjaival. (Vezetői és pedagógus interjú.)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés

- A nevelőtestület tagjai együttműködnek a jó gyakorlatok megismerésében, megismertetésében-évente legalább kétféle belső tudásmegosztást tartanak.(Pedagógus interjú, Intézkedési terv) Részt vesznek a POK által szervezett szakmai programokon, szakmai team foglalkozásokat tartanak módszertani tapasztalatcsere, tudásmegosztás céljából. Bemutató órákat szerveznek szülők és kollégák számára, ahol az elsajátított új módszerek és eljárások, jó gyakorlatok bemutatására is sor kerül. Az intézményvezetés a szakajtóban megjelenő, megújulást elősegítő módszertani eljárásokról tájékoztatja a pedagógusokat, hatástanulmányok után támogatja azok bevezetését. (nyelvi oktatásban használható értékelési pontrendszer) (Vezetői és pedagógus interjú.)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapszabályában, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés

- Az intézmény számára kiemelten fontos az iskolai és nemzeti hagyományok, a kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése, - mindez a nevelő-oktató munka részét képezik - tartalmi vonatkozásai, külsőségei fontosak az intézménynek. Alapul szolgálnak a tanulók személyiség- és közösségfejlesztéséhez, a környezeti nevelés megvalósításához, a nemzeti öntudat erősítéséhez. Ezen alapelvek megjelennek az intézmény Pedagógiai programjában, SZMSZ-ében. A hagyományokat és az ehhez kapcsolódó rendezvényeket az éves munkaterv és a szakmai team-ek munkatervei részletesen tartalmazzák, megszervezésük és lebonyolításuk tervszerűen, a határidők és felelősök megjelölésével, a feladatok kiosztásával történik. A vezető fontosnak tartja, hogy a meglévő iskolai hagyományok köre bővül, a nevelőtestület újabb és újabb hagyományokat is terem. (Pedagógiai Program, munkaterv, beszámoló, önértékelési dokumentumok, SZMSZ.)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés

- Az intézmény nagy hagyományai mellett, újakat is teremt az iskolaközösség. (Év végi beszámoló, munkaterv, szülői, pedagógus és vezetői interjú, iskolai honlap.) Az intézményvezető rendszeresen tájékoztatja a szülői közösséget az intézményi programokról a honlapon keresztül. A szülői közösség segítséget nyújt a programok megvalósításában, és a többi külső partnerrel együtt meghívást kapnak az ünnepekre, rendezvényekre. A szülők a hagyományok ápolása mellett az oktató-nevelő munka bármilyen területén szívesen segítenek. (Vezetői interjú, szülői interjú, pedagógus interjú.)

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés

- Az igazgató, az igazgató-helyettesek és a munkaközösség-vezetők felelőssége, hatásköre, beszámolási kötelezettsége az SZMSZ-ben szabályozott, egyértelmű. Részletes feladataikat a munkaköri leírás tartalmazza. (SZMSZ melléklete) A szakmai teamek döntési jogkörét, feladatait is az SZMSZ tartalmazza. A pedagógusok intézményi feladatait, felelősségét a Pedagógiai Program és a munkaköri leírások tartalmazzák. További feladataikat az éves munkaterv és a szakmai teamek munkatervei tartalmazzák. A megvalósulás szóbeli illetve írásbeli beszámolóiban történik, dokumentált, nyomon követhető. Az eredményeket a szakmai teamek részletesen bemutatják az év végi beszámolóikban és az intézmény vezetője összegezi azokat. (SZMSZ, munkaköri leírás, PP, munkaterv, év végi beszámoló.)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés

- A hozzáértés, szakértelem, és a vállalkozási kedv a feladatmegosztások mozgatója. Az egyenletes terhelésre törekednek, azonban a nevelési feladatok ellátása, a versenyekre való felkészítés sokszor a pedagógusok saját, egyéni szabadidejük terhére valósul meg. Az intézmény vezetése mindezt elismeréssel és empátiával kezeli és a rotációs rendszerrel, a differenciált bérpótlékokkal próbálja csökkenteni a kollégák terheit. (Vezetővel készített interjú, pedagógus interjú.)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés

- A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása az SZMSZ-ben részletesen rögzített, az adott feladatok megvalósulása a leírtaknak megfelelően történik. (SZMSZ, munkaterv, vezetői interjú)

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés

- A jogszabályi előírásoknak megfelelően folyamatosan megtörténik a nevelőtestület/alkalmazotti közösség, szülők, diákok bevonása a döntések előkészítésébe. A fontosabb szakmai döntések előtt az igazgató konzultál a kibővített iskolavezetéssel, a stratégiai döntések nevelőtestületi elfogadással történnek. (PP, SZMSZ, interjúk)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés

- A szervezeti tevékenységek dokumentálási rendje szabályozott és betartott. Intézkedési tervek, eljárásrendek, forgatókönyvek, feljegyzések, jegyzőkönyvek készülnek. (Vezetővel készített interjú.) A döntés előkészítésbe történő bevonás az SZMSZ-ben meghatározott feladatok és a jogszabályi előírások alapján történik. (SZMSZ.)

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés

- A munkatársak kezdeményezők, az intézmény vezetése pedig nyitott a megvalósítható ötletek befogadására. (a vezetővel és a pedagógusokkal készített interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés

- Az intézmény múltjára és jelenére is jellemző az aktív innovatív szemlélet. Az innovációt és kreatív gondolkodást ösztönző foglalkozások, fórumok, programokban való részvétel nélkül ezek a tevékenységek nem tudnának ilyen szinten megjelenni az intézmény életében. Pl., Ökoiskola, Örökös Boldogiskola Program stb. (Vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú, honlap, beszámolók.)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés

- A jó gyakorlatok megismerésére, továbbadására különösen nyitott az intézmény vezetése és az itt dolgozó pedagógusok. (a vezetővel és a pedagógusokkal készített interjú)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Megjegyzés

- Az intézményvezető irányításával a nevelőtestület folyamatosan nyomon követi a Pedagógiai Programban foglaltak megvalósulását. Az intézmény tevékenységében egyértelműen megfigyelhető a Pedagógiai Programban és más stratégiai dokumentumokban megtalálható célok megvalósulását szolgáló pedagógiai folyamatok megvalósítási, ellenőrzési, értékelési rendjének tudatossága. (Pedagógiai Program, Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók, Továbbképzési program – Beiskolázási terv, vezetővel készített interjú.)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés

- A Pedagógiai Program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény nevelési-oktatási feladatait, céljait. Az intézményben folyó tanterv szerinti oktatás összhangban van a kerettanterv tartalmi elemeivel és az aktuális jogszabályokkal. A szakmai alapidokumentumban foglaltak alapján az intézményben integrált nevelés-oktatás folyik. Alapfeladatok közé tartozik a sajátos nevelési igényű tanulók integrációs és képesség kibontakoztató felkészítése. A fejlesztés a jogszabályi és tartalmi elvárásokat figyelembe véve történik. (PP.)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés

- A részletes, mindenre kiterjedő beszámolók tartalmazzák a megvalósítást. A pedagógiai koncepció határozza meg az intézmény működési gyakorlatát. A megvalósulás nyomon követése folyamatos, illetve az éves munkaterv szerint ütemezett. Az oktatási célok időnként újragondolva rögzítésre kerülnek, megvalósulásukat értékelik. (vezetői interjú)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés

- Az intézményi szakmai teamek és az osztályfőnöki munkaközösség a tanév kezdetekor megvizsgálják az előző tanév terveinek megvalósulását (statisztikák, beszámolók, intézkedési tervek). Ennek tükrében összeállítják, aktualizálják a tagintézmény következő tanévre vonatkozó tevékenységeit: a tanév kiemelt céljait, feladatait, vizsgák, mérések időpontjait, tanítás nélküli munkanapokat, nemzeti ünnepek, iskolai megemlékezések és rendezvények lebonyolításának módját, nevelőtestületi értekezletek időpontját, sporttevékenység és tanulmányi versenyek szervezését, pályaválasztással kapcsolatos eseményeket, partnerekkel való kapcsolattartás módját, a belső ellenőrzés eljárásrendjét, tervét. Az intézményvezető összesíti, elkészíti az éves munkatervet, havi bontású munkaterv-naptárat készít, amit a tanévnyitó értekezleten a nevelőtestület elfogad. A tartalmak a megfelelő dokumentumokban is rögzítésre kerülnek. (Pedagógiai Program, munkaterv, beszámolók, önértékelési dokumentumok, interjúk.)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés

- A terveket a nyitóértekezleten a tantestület elfogadja, és a szülői képviselő, diák képviselő véleményezi, majd a fenntartó jóváhagyja. Az elkészült ütemterv a honlapra is felkerül. (Intézményi önértékelés)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés

- A tervekben jól kivehetőek a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó célok, melynek sikeres megvalósulását a megnevezett feladatok, felelősök, határidők biztosítják. A tanév végi beszámolóknak visszacsatolás történik a kitűzött célok megvalósulására, elért eredményekre. (Pedagógiai Program, munkaterv, továbbképzési program, beszámolók, beiskolázási terv.)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés

- Az intézmény rendszeresen elemzi az eredményeket, igényeket, feltérképezi az elvárásokat, s az elemzés eredménye képezi az alapját a további tervezésnek. (dokumentumelemzés, vezetővel készített interjú)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés

- A tantestület tagjai olyan pedagógiai módszereket és segédanyagokat használnak, amelyek a legjobban illeszkednek az adott korcsoportok, illetve közösségek jellegzetességeihez. Módszertani szabadságuk biztosított. A segédanyagok kiválasztása és alkalmazása finanszírozás függvénye. Több digitális eszköz áll a rendelkezésükre, melynek kihasználtsága megfelelő. A pedagógusok nyitottak az új módszerek bevezetésére, az új tanulásszervezési eljárások működtetésére, rendszeresen megismerkednek a nevelő-oktató munkát támogató segédanyagokkal. (interjúk, bejárás)